

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

93,61%

1. Pedagógiai folyamatok

89,19%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az iskola vezetése kiemelten számít az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervező munkájára.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

A dokumentumok figyelembe veszik a mérési eredményeket.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok), ellenőrzésben, értékelésben, szervezésben

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Igen, biztosított. A fenntartóval a szakmai kapcsolat és együttműködés jó.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézkedési terv megfelelően elkészült.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal (PP., munkatervek; munkaközösségek éves tervei).

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Igen, megjelennek.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az operatív tervezés a pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK és a szülői közösség bevonásával történik, melynek folyamata a dokumentumokban (PP; Munkaterv) követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

inkább teljesül

Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek és a DÖK bevonásával történik. Szülőkkel készült interjúból kiténik, hogy az intézmény több alkalommal bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményben kiemelt terület a pályaaorientáció segítése, az egyéni bánásmód megvalósítása (tehetség gondozás, felzárkóztatás)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A személyiség- és közösségfejlesztés, valamint az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a PP-ben, a munkatervekben, a beszámolóknak prioritásként szerepel.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Igen, a dokumentumok egymásra épülnek.

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább teljesül

A tanév végi beszámoló megállapításai nyomon követhetők a tanév tervezésében

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A dokumentumok illeszkednek egymáshoz.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Pedagógusok figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az intézmény belső ellenőrzésének rendje nem szorosan követhető.

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Hangsúlyos a digitális kompetencia területe.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

A munkaterv tartalmazza.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az országos mérések eredményeit a munkaközösségek elemzik, az értekezleten következtetéseket, célokat, teendőket fogalmazznak meg.

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Az intézmény jól teljesít, ezt igyekszik megtartani.

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Igen felhasználják.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

inkább nem teljesül

Az Intézményi mérési, értékelési rendszer hiányos.

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelést az intézmény vezetése irányítja.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Igen. Év eleji- félévi- és év végi tantárgyi mérések, évfolyami szinten, melynek eredményeit összevetik munkaközösségi szinten (PP, munkatervek, pedagógus és vezető interjú).

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

Változatos online felületeket használnak a pedagógusok: learningapps, Redmenta, wordwall, stb.

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A PP-ban megtalálható a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának ellenőrzése és értékelése.

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Igen, szülői értekezleteken, fogadóórákon, tanórán (pedagógus-vezető interjú).

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A kollégákkal megosztják a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket, levonják a szükséges szakmai tanulságokat.

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A dokumentumokból és az interjúkból kitűnik, hogy az intézményben a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos fejlesztő visszajelzést kapnak (elektronikus napló).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A vezetői interjú során ennek megvalósulása igazolódik.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Intézményi mérési-értékelési rendszer bevezetése folyamatban van.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény felülvizsgálja terveit.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

Az intézmény támogatja, ösztönzi az innovációt, de a nevelőtestület koránál fogva nem túlzottan nyitott.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszhető

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszhető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszhető

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek

Intézményi szinten egységes mérési-értékelési rendszer kialakítása folyamatban van, annak erősítése kiemelt feladat.

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és az operatív dokumentumok egymással koherensek, egymásra épülnek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

88%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

A beszámolókból kiderül az egyéni képességfejlesztés és differenciálás módszerének használata.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A tanulóknak egyéni fejlesztés, gyógypedagógus segítségével, s van iskolapszichológus.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Differenciálás, csoportmunka vagy tanuló páros módszer az ismétléshez, elmélyítéshez, szerepjáték alkalmazása is színesíti a palettát.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

inkább teljesül

A módszertani kultúra fejlesztése folyamatos feladat.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább nem teljesül

Az eredmények nyomon követése folyamatos kihívás, további feladat.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

inkább teljesül

Tehetséggondozó, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások vannak.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

inkább teljesül

Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján történik a fejlesztés.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Cél: a szociális hátrány feltárása, megoldása.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

inkább nem teljesül

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, az innovatív szemlélet kevésbé erőteljes.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása elsősorban a tanórákhoz kapcsolódik.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Mind felszereltségben, eszközökben, mind belső tudásmegosztás terén támogató az iskola.

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Nevelésük integráltan történik, de kis csoportokban egyéni fejlesztési terv alapján gyógypedagógus közreműködésével.

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A pedagógusok segítik a tanulókat: szorgalmi feladatok, kompetenciafejlesztés, interaktív fejlesztő feladatok.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges életmódra, a környezettudatosságra és a fenntarthatóságra nevelés alapelvei a gyakorlatban is kiválóan megvalósulnak az intézményi rendezvények keretében (papírgyűjtés, madarak gondozása, víz világnapja)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Erdei iskola szervezése például egyes évfolyamokon.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Faliújság, iskolaújság készítése a témában, projektek megvalósítása.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A tervekben szereplő feladatokat megvalósítja az intézmény.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok és az osztályfőnök feladatait és hatáskörét a PP szabályozza, ennek alapján az ismeretszerzés biztosított.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolókból követhetők.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény megteremti a pedagógus és tanuló együttműködésének kereteit.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény sokrétű közösségi programot szervez: hagyományőrző tevékenységek, iskolai ünnepek, jeles napokhoz kapcsolódó programok.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

DÖK változatos programokat szervez.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők bekapcsolódnak a felkínált lehetőségekbe.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A szervezetek választott képviselők útján tartanak kapcsolatot az intézményvezetéssel, amely iskolagyűlés vagy SZM értekezlet keretében ad tájékoztatást az intézményi történésekről, intézkedésekről, programokról.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

Sok közös program van, a szülők a covid óta azonban kirekesztettnek érzik magukat, mint a Covid előtt.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

fejleszhető

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek

Az iskola vezetése fontosnak tartja a tehetségfejlesztést, tehetséggondozást, s indokolt lenne ennek a területnek az erősítése. A szociális képességek fejlesztése, annak nyomon követhetőségének kialakítása folyamatos feladat.

Kiemelkedő tevékenységek

A közösségépítő programok mennyisége, változatossága példaértékű.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

94,87%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Céljuk olyan odafigyelő, gyermekközpontú, inkluzív szemléletű ösztönző tanulási környezet kialakítása, ahol minden diák jól érzi magát, és képességei szerint a legtöbbet tudja nyújtani. A tanulás-tanítás eredményessége érdekében többféle mérést végeznek: DIFER, tanév végi tantárgyi mérések, bemeneti-kimeneti mérések. Fontos az egyéni képességekhez igazított tanítási formák alkalmazása, tanulók aktivitását biztosító munkaformák alkalmazása differenciálás, tehetségazonosítás és tehetséggondozás, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, SNI-s, BTMN-s fejlesztés. A szülők azért íratják ebbe az intézménybe gyermekeiket, mert az oktatás színvonala megfelel az elvárásaiknak, továbbtanuló gyermekeik más intézményekben is megállják helyüket, az oktatás színvonala megfelel az elvárásaiknak. (PP, interjúk, beszámolók)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

PP-juk a segítő kapcsolatoknak, partnereknek széles körét megnevezi: szülők, szülői szervezet, fenntartó, önkormányzat, védőnők, iskolaorvos, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, rendészeti szervek, stb. Az együttműködés a partnerekkel zavartalan, több csatornán is tájékoztatják őket. (PP, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az intézményben a tanév végi eredmények, a lemorzsolódási mutatók, a tanulmányi eredmények, tantárgyi eredmények dokumentáltak, az éves beszámolóban megjelennek. Az intézmény a kompetenciamérések eredményeit ismeri, arról a tantestületet is tájékoztatják.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az intézmény eredményei minden viszonyítási csoporthoz képest évek óta eléri, illetve meghaladják az országos átlagot. Ezt a szintet továbbra is tartani akarja az intézmény. (interjúk, kompetenciamérés eredményei)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény a tanulók teljes személyiségfejlesztését valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítását és ennek bővítését fontos pedagógiai feladatnak jelöli meg az intézmény. Ennek érdekében nagy hangsúlyt kap a közösségi élet, az abban zajló együttműködés, az érzelmi intelligencia fejlesztése. (PP, beszámolók, interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

A tantárgyi eredményeket nyilvántartják, elemzik, ha szükséges beavatkoznak. A beszámolók tartalmazzák a versenyeredményeket, felvételi statisztikáit, szakmai közösségek eredményeit. A tehetséggondozás eredményességét a tanulmányi versenyeken elért eredmények mutatják. (éves beszámolók, munkaközösségek beszámolóit, interjúk)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredmények eléréséhez minden munkatárs hozzájárul. Szoros szakmai és emberi együttműködés nélkül nincs eredményesség, ezt vallja az iskola vezetése, és dolgozói egyaránt. A feladatok leosztása a határidők és felelősök megjelölésével történik, folyamatos az ellenőrzés, visszacsatolás, és a teljesítmény értékelése. (interjúk, munkaterv)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Az intézmény tevékenysége elismert a településen élők és a partnerek körében. A tanévzárón minden évben elismerést adnak át néhány szülőnek (interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A helyben szokásos módon ismertetik az eredményességi mutatókat – megbeszélések, értekezletek alkalmával. Megjelennek az eredményességről szóló információk az éves beszámolóban is. Az iskola munkájának és eredményeink kommunikálását különösen fontosnak tartják, ezzel erősítve a partneri körrel folyó együttműködést. A szülőket a hagyományos fórumokon (szülői értekezlet, fogadóórák) valamint a KRÉTA felületén, tájékoztatják, illetve a honlapon, közösségi médiában nyújtanak információt. Különösen nagy értékkel bír a 34 éve rendszeresen megjelenő PADTÁRS című kiadványuk. (beszámolók, interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az intézményben a tanév végi eredmények, a lemorzsolódási mutatók, a tanulmányi eredmények, tantárgyi eredmények dokumentáltak, az éves beszámolóban megjelennek. Az intézmény a kompetenciamérések eredményeit ismeri, arról a tantestületet is tájékoztatják. Ugyanakkor az ebből fakadó következtetések levonása, a további feladatok kitűzése esetleges. (beszámolók, interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A belső és külső mérési eredményeket számon tartják. Az önértékelési eljárásban esetenként felhasználják. (önértékelési eljárás dokumentumai, interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

Az iskola továbbtanulási mutatói jók: a tanulók 80-90%-a az első helyen megjelölt középiskolába kerül be. Ezeket a mutatókat figyelemmel kísérik, nyilvántartják, elemzik. Sok diák visszajár, elmeséli élményeit, tapasztalatait. Jogszabályi előírás alapján a középiskoláknak tájékoztatási kötelezettségük van a tanulóik volt általános iskolái felé, de ez nem minden esetben valósul meg. (vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel, dokumentumelemzés)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A tanulók eredményeit felhasználják a pályaorientációt támogató tevékenységükben. Az iskola továbbtanulási mutatóit figyelemmel kísérik, nyilvántartják. A nevelőtestület tagjai igyekeznek felkészíteni diákjaikat arra, hogy a felvételük után képesek legyenek bent is maradni a választott középiskola típusban. (interjúk, beszámolók, PP)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók tanulási útjának hatékonyabb követése.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket. Az iskolát olyan odafigyelő, gyermekközpontú, inkluzív szemléletű ösztönző tanulási környezet jellemzi, mely a tanulás-tanítás eredményességében is megmutatkozik. Az intézmény a tanulók teljes személyiségfejlesztését, valamint korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítását és ennek bővítését fontos pedagógiai feladatnak tekinti. Tanítványaik sikeresen állják meg helyüket a választott középfokú iskolában.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézményben az alsós és felsős munkaközösségek együttműködése zavartalan. Számíthatnak egymásra, a pedagógusokat segítőkész kollegialitás, magas szintű szakmai munka jellemzi. (SZMSZ. beszámoló, interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai munkaközösségek az iskola Pedagógiai Programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy évre szóló munkaterv alapján tevékenykednek, az intézményi célokat bontják a saját munkaközösségen belül konkrét feladatokra. (munkatervek, vezetői, pedagógusi interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai csoportok hatás- és jogköre tisztázott. Az SZMSZ-ben egyértelműen megjelennek a szakmai közösségek vezetőinek feladatai, az éves munkatervekben az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője – mindezek összhangban vannak az intézmény házirendjével és a jogszabályokkal. A munkaközösség-vezetők éves beszámolója a vezető beszámolójának részét képezik. (SZMSZ, beszámoló, munkatervek)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos területen működő pedagógusok minőségi és szakmai közös munkájának hatékony megvalósulása és a munkaközösségek szoros együttműködése a kitűzött célok megvalósulása érdekében – aktuális problémák, programok megvalósítása. A munkaközösségek mind szakmai, mind módszertani területen együttműködnek a többi munkaközösséggel. (munkaközösségek beszámolója, interjúk, SZMSZ)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A tantestület fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézmény vezetése támogat. A rendezvények, programok, valamint a tervezett tanulmányi, kulturális és sport versenyek felelősei - általában több fő - a célok megvalósítása érdekében eredményesen együttműködnek (munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A szakmai munkaközösségek javítják, koordinálják az iskola nevelő-oktató munkájának színvonalát, hogy fejlesszék a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat, rendszeresen felmérjék, értékeljék a tanulók ismeretszintjét. Ennek színterei többek között a különböző szakmai megbeszélések, értekezletek. (éves munkaterv, beszámoló, SZMSZ)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A helyszíni interjú során gyűjtött információk alapján is kiderült, hogy az intézményben viszonylag magas azon tanulók létszáma, akikhez segítő szakembereket kell igénybe venni. Mind az SNI-s, mind BTMN-es tanulókkal, gyógypedagógus, logopédus is foglalkozik, a helyi pedagógusok pedig mindenben támogatják a munkájukat. (interjú a pedagógusokkal)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A szülők és a pedagógusok is magas színvonalúnak tartják a szervezeti kultúrát és a szakmai műhelymunkát is. Az intézmény többször tartott műhelymunkát, előadást, jó-gyakorlatok átadását más intézménynek. Szakmai, módszertani területen együttműködnek a munkaközösségek. Az intézményben az összetartó erő alapja a mindenki számára elfogadható közös értékrendszer, szellemiség. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör. (szülői interjú, vezetői és pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás színterei a munkaközösségi szintű belső továbbképzések, bemutató órák, kiscsoportos konzultációk, tantestületi szintű belső továbbképzések. (interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Az intézményben a munkaközösségek vezetésével tervezetten, a napi kapcsolattartásnak köszönhetően pedig spontán is megvalósul az információk átadása, cseréje. (interjúk, munkaterv)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az információ átadásának a módjai: értekezlet, megbeszélés vagy személyes beszélgetés formában, mely oda-vissza működik, ill. esetenként a belső levelező rendszer (facebook csoport) használatával. A vezetés ajtói mindig nyitva állnak a pedagógusok előtt. (interjúk, SZMSZ)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A szülői interjún elhangzott, hogy már az első szülői értekezleten is részletes tájékoztatást kapnak, s nemcsak szóban, írásban is. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. KRÉTA rendszer, email, hirdetőtábla segíti az információáramlást. (interjúk, bejárás)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az iskola él az információáramlás valamennyi lehetőségével. Egyaránt alkalmaz szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket is. (Vezetői, pedagógus és szülői interjúk, beszámolók, SZMSZ)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A pedagógusok hozzáférnek a munkájukhoz szükséges információkhoz, a dokumentumok nyilvánosak. (honlap) (interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az SZMSZ-ben meghatározottak figyelembevételével és a munkaterv alapján történik az értekezletek összehívása, mindig az adott témakörből felkészülten állnak neki a munkának. Célszerűségi alapon hívják össze a rendkívüli megbeszéléseket. A szakmai munka és a tudásmegosztás is a szakszerű kommunikáción alapul. (beszámolók, interjúk, SZMSZ)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az intézményben az intézményvezetés ellenőrző-értékelő munkája folyamatos. Az ellenőrzés-értékelés tervszerű, tényeken alapuló. Az ellenőrzést az iskolavezetés végzi. Az óralátogatások után szakmai megbeszélést tartanak a látottakról. Tapasztalataikat megosztják a munkatársakkal. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A kommunikációs rendszer működésének további javítása. A belső tudásmegosztás fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében. A nevelőtestület tagjai hatékonyan, kezdeményezően segítik, támogatják egymást a hatékony nevelő-oktató munka érdekében. Az alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok együttműködnek. A szakmai munkaközösségekben magas színvonalú munka folyik. A munkaterv az intézményi célokat maximálisan figyelembe veszik; reálisak, relevánsak, megvalósíthatóak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

89,74%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjának 12. oldalán utalás van arra vonatkozóan, hogy a külső partnerekkel hogyan történik a kapcsolattartás. A SZMSZ ugyancsak 12. oldalán megtörténik a partnerek egyértelmű beazonosítása. Az intézmény a partnereit a tervezési dokumentumokban is beazonosítja, jellemző a rendszeres kapcsolattartás és a jó együttműködés (vezetői interjú).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az intézmény munkavállalói számára a külső kapcsolatok, partnerek egyértelműen ismertek. (pedagógusinterjú, alapidokumentumok)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott. (fogadóórák, szülői értekezletek, rendezvények) (beszámoló, szülői és pedagógusinterjú, alapidokumentumok) A partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről szóló tartalomleírás lehetne akár kidolgozottabb.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Aktuálisan, rendszeresen, feladatcentrikusan történik a intézmény terveinek elkészítése során az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (SZMSZ, vezetői és pedagógusinterjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése rendszeresen megtörténik, hiszen a partnerekkel a kapcsolat akár napi, ezért folyamatos a visszajelzés az intézménynek. (vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább nem teljesül

A szülőknek lehetőségük van szóban jelezni a problémát, írásban is lehet panaszt tenni. A vezetőnek van fogadóórája, de bármikor fogadja a szülőt. Kidolgozott panaszkezelési szabályzattal nem rendelkezik az intézmény. (SZMSZ-ben, illetve mellékleteiben nem szerepel)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézményvezetés a jogszabályi előírások figyelembe vételével tájékoztatja a partnereket. (Pedagógiai programban szabályozott, beszámoló, interjú) Kötelezettségük okán a fenntartót, szülői szervezetet félévente tájékoztatják az eredményeikről, elvégzett munkájukról.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a külső partnereket leginkább online csatornáikon keresztül: facebook oldal, weboldal, youtube csatorna, iskolaújság segítségével informálja. (beszámoló, vezetői és pedagógusinterjú, Honlap, Facebook-csoport, újság)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Kihasználják a tájékoztatás csatornáit, nyílt napot működtetnek, közös rendezvényeket is szerveznek, biztosítják a véleménycserét. (Szülői és pedagógusinterjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

A helyi társadalmi és kulturális életben szerepük meghatározó. Rendszeres részvevői pedagógusaik a városi, megyei tanulmányi versenyeknek, szakmai rendezvényeknek, társadalmi eseményeknek. A Zalaegerszegi POK konferenciáin, pedagógus tájékoztatóin rendszeresen részt vesznek.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Versenyeken, kulturális rendezvényeken, ünnepségeken, koncerteken folyamatosan részt vesznek. (beszámoló, interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

Vonyarcvashegyért díj (plakett). Az egyes pedagógusokat jellemzően elismeri a település és adott esetben a fenntartó. (beszámoló, interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az együttműködés és a támogatás is megfigyelhető. Maga az intézmény folyamatosan tervezi a fenntartható fejlődés pedagógiájának pontosabb, mélyebb elterjesztését és megvalósítását. (vezetői interjú, pedagógusinterjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.**kiemelkedő****5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.****kiemelkedő****Fejleszthető tevékenységek**

A partneri kapcsolatok tartalmi elemeinek esetleges megjelenítése a dokumentumokban.
Panaszkezelési szabályzat elkészítése.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok és a gyermekek aktívan vesznek részt a különböző helyi rendezvényeken. Sok civil szervezettel fenálló élő, tartalmas kapcsolat. Meghatározó szerep a környezet társadalmi és kulturális életében.

6. A pedagógiai működés feltételei

95,56%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen áttekinti a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka erőforrás-igényeiről. A működésükhöz szükséges infrastruktúrát, eszközöket pályázatok útján is igyekeznek biztosítani. A szükségletekben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (Pedagógiai program, beszámolók)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézményben folyamatos fejlesztéseket hajtanak végre, amelyekkel igyekeznek megfelelni a pedagógiai programban, illetve a tervezés dokumentumaiban megfogalmazott feltételeknek. Az intézmény a különleges bánásmódot igénylő tanulók eredményesebb kiszolgálását célzó infrastruktúra-fejlesztési tervet készül kidolgozni. (beszámolók, vezetői interjú, intézményi bejárás, önértékelés)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Ez környezetük használatában is megmutatkozik, jó gazdaként bánnak környezetükkel. A fenntartó felé jelzik a kívánatosnak ítélt megoldásokat, érvekkel alátámasztva igényeiket. Lehetőségeikhez mérten igyekeznek figyelembe venni a fenntartható fejlődés szempontjait. (vezetői interjú, intézménybejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézményi bejárásom jól megfigyelhető volt azoknak a helyiségeknek a kialakítása és felszerelése, amelyek a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának színterei. Az intézmény a különleges bánásmódot igénylő tanulók eredményesebb kiszolgálását célzó infrastruktúra-fejlesztési tervet készült kidolgozni. (beszámoló, vezetői interjú, intézményi bejárás, önértékelés)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Konkrét intézkedési terv nyilván azokra az esetekre készülhet, ahol rendelkezésre állnak az eszközök. Ezek hiányában a fejlesztés elmarad, vagy halasztódik. (önértékelés, interjúk)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

A nevelőtestület e téren is aktív. A pedagógusok döntő többsége folyamatosan, rendszeresen alkalmazza az IKT-eszközöket. A pedagógusokkal készített interjú során kiderült, a használatban aktívak is látnak és igényelnek fejlődési irányokat, valamint szívesen sajátítanak el újabb és újabb módszereket e téren.

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A kihasználtság magas fokú, szinte teljes körű. Ennek dokumentálása nem mindig történik meg, de a pedagógusok tervezési dokumentumaiban szerepelnek. (interjúk) Az IKT eszközök használata mindennapos az iskolában, azokon keresztül házi feladat jelleggel fejlesztő oldalakat is kínálnak a pedagógusok otthonra. Folyamatosan törekszenek a digitális fejlesztésre, bővítik a számítógépparkjukat.

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

A tanórákon széles körű az alkalmazás, a tanórán kívüli foglalkozásokon is biztosított a hozzáférés. Részt vesznek a tanulói laptop programban is. (interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

*A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek, a szakos
ellátottság 100%-os. Alsó tagozatban tanítók, felső tagozatban szaktanárok látják el a nevelő-oktató
munkát. (munkatervek, beszámolók, interjúk). A vezetők mindenkor tisztában vannak az aktuális
helyzettel és a szükségletekkel.*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi
a fenntartó számára.

teljesül

*Természetesen a problémákat, a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt a vezetőnek
kötelessége közölni a fenntartóval, s ezt meg is teszi. (interjúk)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az
egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

*A pedagógusokkal készített interjú során nem jeleztek ezen a területen egyenlőtlenégeket a kollégák. A
munkatervek segítik az egyenletesebb feladatosztást, de mindig akad finomítani való.*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az
intézmény deklarált céljainak.

teljesül

*A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek, a szakos
ellátottság 100%-os.*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az
egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

*A továbbképzési program és a hozzá kapcsolódó beiskolázási terv fenti szempontok figyelembe vételével
készül, azzal a kitételrel, hogy alapvetően kénytelenek az ingyenesen biztosított továbbképzéseket
választani.*

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a
digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

*A dokumentumokból, de még inkább az interjúkból kiderült, hogy a pedagógusok felismerték a digitális
technológiákban rejlő lehetőségeket. Elemi igényük van a hatékony alkalmazásra.*

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

*Az interjúk során kiviláglott a vezetők tájékozottsága és felkészültsége. Az intézményvezető elkötelezett
saját maga fejlesztésében, képzésében. Az ellenőrzést és az irányítást is hasonlóan kiemelten kezelik.*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka és a szervezeti kultúra tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. (Pedagógiai program, SZMSZ, interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Elfogadott szabályrendszer szerint működik a tanári munkafegyelem, a normákat, szabályokat lefektették, meghatározták. (Pedagógiai program, SZMSZ)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Látszik az együttműködés igénye és megvalósítása, ennek alapja a harmonikus együtt munkálkodás az iskolahasználók között. Biztosítják a nyugodt, szeretetteljes légkört, ez javítja a hatékonyságot. (Pedagógiai program, vezetői és pedagógusinterjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az interjúkból, munkatervekből, beszámolókból jól látszik a tudásmegosztás, a módszertani ismeretek cseréje, közzététele.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományőrzést a pedagógusok és a szülők is az intézmény egyik fő jellemzőjének, erősségének tartják. Az alapdokumentumokban, munkatervekben, beszámolókból a tradicionális események, elemek szerepelnek.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A település sajátosságaiból is fakadóan hagyományokkal erősen felvértezett iskola, melynek a jelenlegi tanulók felmenői is szép számban részesei, alakítói voltak. A közösség nyitott új, jónak tartott új hagyományok kialakítására is. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A tanév elején elfogadott munkatervek jórészt erről szólnak, az éves beszámolóknak az eredményesség nyomon követhető. Az állandó felelősségi- és hatáskörök az SZMSZ-ben is le vannak fektetve.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A munkatervek segítik az egyenletesebb feladatosztást, de mindig akad finomítani való. A pedagógusokkal készített interjú során a kollégák nem jeleztek hiányosságokat ezen a területen.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A hatásköröknek és felelősségi köröknek kötelező megfelelni a szabályozó dokumentumokban (elsősorban SZMSZ) foglaltaknak, ez teljesül is.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az interjúkból kiderül, hogy az egyeztetés gyakorlatilag folyamatos, nyilván az adott témában kompetens személyekkel, de alapvető az együttes munkálkodás.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Ez előre tervezett megbeszéléseken, értekezleteken zajlik, jegyzőkönyvben dokumentált. Rendkívüli esetekben is meg van a kialakult szabályozási és szokásrendszer.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Folyamatos újító javaslatokkal élő, rendkívül innovatív nevelőtestülettel találkoztunk. Az interjúkból az is kiderül, hogy az intézményvezetés is támogatja ezt a gyakorlatot.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Amennyiben szükség van egyeztető fórumokra, foglalkozásokra, ezek lehetősége biztosított. (interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény, illetve annak vezetése alapvető sajátossága a támogató légkör kialakítása. Különösen igaz ez a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztésére, valamint az ehhez kapcsolódó platformokon történő kapcsolattartásra.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A vezetés és a tantestület nyitott a jó gyakorlatok bemutatására, követésére. (Munkatervek, Beszámoló, Vezetői és pedagógusinterjú) A digitális eszközöket előszeretettel használják, nyitottak az újdonságok befogadására is.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben a különleges bánásmódot igénylő tanulók eredményesebb kiszolgálását célzó infrastruktúra-fejlesztési terv kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelkedő hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A pedagógiai program teljes mértékben megfelel a vonatkozó törvényi szabályozásnak.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatai, céljai is egyértelműen beilleszthetők a jogszabályi környezetbe.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A pedagógiai program az intézmény legfőbb nevelési-oktatási elveket megfogalmazó dokumentuma, ennél az iskolánál is. A folyamatos nyomon követés jól működik, Erről tanúskodnak a kisebb feladatokra, időszakokra készülő dokumentumok is. (munkatervek)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A munkatervek minden év elején elkészülnek, a tevékenységek tervezése elsősorban ebben dokumentált.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az elkészült tervek publikusak, a megfelelő felületeken és kifüggesztési helyeken elérhetők.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A folyamatos nyomon követés jól működik, Erről tanúskodnak a kisebb feladatokra, időszakokra készülő dokumentumok is. (munkaterv) Az eredmények szintén éves rendszerességgel elsősorban az éves beszámolóknak le lehetők fel.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési program, valamint a különböző fejlesztési tervek rendelkeznek ezzel a tulajdonsággal.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A pedagógiai program leírja nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztásának elveit. A módszerek választásánál egyértelműen a pedagógiai célok szem előtt tartása dominál.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem állapítunk meg fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek

A tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A kiemelt stratégiai célok megvalósítása.