



# Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola

8314 Vonyarcvashegy, Fő út 84/1.  
OM 200792

☎ : 30/825-3260  
✉ : info@eotvosvonyarc.hu  
🌐 : www.eotvosvonyarc.hu

## INTÉZKEDÉSI TERV (Intézményellenőrzést követő)

Intézmény neve:	Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	200792
Igazgató neve:	Erdei Ferenc
Igazgató oktatási azonosítója:	79544276582
Intézkedési terv neve:	Intézményellenőrzést követő – Iktsz.: 89/2024
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.08.31.

### Kiemelkedő tevékenységek

1.	Pedagógiai folyamatok	A stratégiai és az operatív dokumentumok egymással koherensek, egymásra épülnek.
2.	Személyiség- és közösségfejlesztés	A közösségépítő programok mennyisége, változatossága példaértékű.
3.	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket. Az iskolát olyan odafigyelő, gyermekközpontú, inkluzív szemléletű ösztönző tanulási környezet jellemzi, mely a tanulás-tanítás eredményességében is megmutatkozik. Az intézmény a tanulók teljesszemélyiségfejlesztését, valamint korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítását és ennek bővítését fontos pedagógiai feladatnak tekinti. Tanítványaik sikeresen állják meg helyüket a választott középfokú iskolában.
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktatómunka módszertani fejlesztésében. A nevelőtestület tagjai hatékonyan, kezdeményezően segítik, támogatják egymást a hatékony nevelő-oktató munka érdekében. Az alsó és felső tagozaton tanítópedagógusok együttműködnek. A szakmai munkaközösségekben magas színvonalú munka folyik. Amunkaterv az intézményi célokat maximálisan figyelembe veszik; reálisak, relevánsak, megvalósíthatóak.

5.	Az intézmény külső kapcsolatai	A pedagógusok és a gyermekek aktívan vesznek részt a különböző helyi rendezvényeken. Sok civilszervezettel fennálló élő, tartalmas kapcsolat. Meghatározó szerep a környezet társadalmi és kulturális életében.
6.	A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény kiemelkedő hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. Innovációra nyitottszerkezeti kultúra működése.
7.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelven meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	A tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

### Fejleszthető tevékenységes

1.	Pedagógiai folyamatok	Intézményi szinten egységes mérési-értékelési rendszer kialakítása folyamatban van, annak erősítése kiemelt feladat.
2.	Személyiség- és közösségfejlesztés	Az iskola vezetése fontosnak tartja a tehetségfejlesztést, tehetséggondozást, s indokolt lenne ennek a területnek az erősítése. A szociális képességek fejlesztése, annak nyomon követhetőségének kialakítása folyamatos feladat.
3.	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A tanulók tanulási útjának hatékonyabb követése.
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A kommunikációs rendszer működésének további javítása. A belső tudásmegosztás fejlesztése.
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	A partneri kapcsolatok tartalmi elemeinek esetleges megjelenítése a dokumentumokban. Panaszkezelési szabályzat elkészítése.
6.	A pedagógiai működés feltételei	Az intézményben a különleges bánásmódot igénylő tanulók eredményesebb kiszolgálását célzó infrastruktúra-fejlesztési terv kidolgozása.
7.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelven meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	-----

### Fejlesztési feladatok

<b>Intézkedés neve</b>		<b>Belső mérési-értékelési rendszer kialakítása, erősítése</b>
	Célja, indokoltsága	A nevelő-oktató munka eredményességének jobb nyomon követése, a tanévek közötti eredmények sztenderdek alapján való összehasonlítási lehetősége.
	Mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Éves beszámolók.
	Feladat	A mérési területek meghatározása, a mérőeszközök kiválasztása vagy elkészítése.
	Végrehajtásának módszere	Munkaközösségek szervezésében, munkacsoportok szervezése a mérési területek szerinti bontásban.
	Elvárt eredmények	Mérőeszközök rendelkezésre állnak.
	Tervezett ütemezés	2024/2025. tanév időszakában
	Felelős(ök):	Igazgató, munkaközösség-vezetők
	Feladat	A mérések kiértékelő rendszerének elkészítése
	Végrehajtásának módszere	Kettő-négy fős munkacsoportban
	Elvárt eredmények	A mérések elemző rendszere rendelkezésre áll.
	Tervezett ütemezés	2025/2026. tanév vége
	Felelős(ök)	Igazgató, munkacsoport vezetője
<b>Intézkedés neve</b>		<b>Az iskolai tehetséggondozás kiszélesítése tantárgyi és művészeti területen</b>
	Célja, indokoltsága	A tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, minél eredményesebb versenyeztetése. A művészeti nevelés pozitív hatásainak érvényesítése a tanulók személyiségének alakításában, a lelki fejlődésben.
	Mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Éves munkatervek, beszámolók
	Feladat	Tehetséggondozó foglalkozások szervezése
	Végrehajtásának módszere	Tantárgyakhoz kapcsolódó tehetséggondozó foglalkozások megjelenítése a tantárgyfelosztásban
	Elvárt eredmények	Tanuló részvétele, versenyeztetése
	Tervezett ütemezés	Minden tanévben
	Felelős(ök)	Igazgató, munkaközösség-vezetők
	Feladat	A szakköri kínálat (főként művészeti) bővítése
	Végrehajtásának módszere	Szakkörök meghirdetése, teljes tanévben való működtetése
	Elvárt eredmények	Szakköri csoportok alakulása, résztvevő tanulók száma legalább 14 fő/csoport
	Tervezett ütemezés	Tanévenként egy-egy csoporttal bővítés
	Felelős(ök)	Igazgatóhelyettes, csoportvezetők
<b>Intézkedés neve</b>		<b>Tanulási utak követése a 8. évfolyam befejezése után</b>
	Célja, indokoltsága	Az intézményben végzett tanulók 9-10. évfolyamos eredményeinek megismerése, elemzése. Visszacsatolási lehetőség az intézményi oktató munka eredményességére
	Mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Félévi értékelő értekezletek, tanévi beszámolók
	Feladat	A továbbtanulók intézményei elérhetőségének nyilvántartása.

	Végrehajtásának módszere	Elektronikus nyilvántartás elkészítése
	Elvárt eredmények	Intézmények – tanulókhoz kapcsolt – elérhetősége rendelkezésre áll.
	Tervezett ütemezés	Tanévente, féléves időszakra vonatkozóan
	Felelős(ök)	Igazgatóhelyettes
	Feladat	A tanévek közötti elemzési szempontok kialakítása
	Végrehajtásának módszere	Munkaközösségi értekezlet, döntés
	Elvárt eredmények	Az eredményességi mutatók tanévek közötti összevetésének lehetősége
	Tervezett ütemezés	Minden tanév kezdetére az előző év eredményei
	Felelős(ök)	Igazgató
<b>Intézkedés neve</b>		<b>Belső tudásmegosztás fejlesztése</b>
	Célja, indokoltsága	A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, a nevelő-oktató munka célrendszerének további egységesítése
	Mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Éves munkatervekben beszámolókból szerepel, digitális naplóban dokumentált
	Feladat	Pedagógusok egymás munkájának megismerése
	Végrehajtásának módszere	Pedagógusok hospitálnak kollégáik óráin, foglalkozásain, azt követően óramegbeszélést folytatnak
	Elvárt eredmények	Módszerek, tapasztalatok megismerése, implementálása
	Tervezett ütemezés	Félévente egy-egy hospitálás, illetve hospitált óra
	Felelős(ök)	Minden pedagógus
	Feladat	Továbbképzések, konferenciák információinak megosztása
	Végrehajtásának módszere	Tantestületi értekezleteken előadások, beszámolók tartása, prezentációk átadása
	Elvárt eredmények	Szakmai információk szélesebb körben ismerté válnak
	Tervezett ütemezés	Őszi és tavaszi nevelési értekezleten
	Felelős(ök)	Igazgató
<b>Intézkedés neve</b>		<b>Intézményi dokumentumok készítése, felülvizsgálata</b>
	Célja, indokoltsága	Az intézményi működés szabályozottságának pontosítása, a dokumentumok változásokhoz igazodó megfelelésének biztosítása
	Mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Stratégiai dokumentumok évenkénti felülvizsgálata
	Feladat	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
	Végrehajtásának módszere	A pedagógusok teljesítményértékelésének megvalósítása beépítése a dokumentumba
	Elvárt eredmények	Dokumentum a releváns résszel kiegészül, a jogszabályokkal koherens
	Tervezett ütemezés	Naptári félév távlatában
	Felelős(ök)	Igazgató
	Feladat	Panaszkezelési szabályzat készítése
	Végrehajtásának módszere	Tervezet készítése, véleményeztetés, elfogadás
	Elvárt eredmények	Szabályzat rendelkezésre áll
	Tervezett ütemezés	Naptári félév távlatában
	Felelős(ök)	Igazgató

	Feladat	Az intézmény további stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata
	Végrehajtásának módszere	Dokumentumelemzés, módosítási javaslat
	Elvárt eredmények	Jogszabályokkal koherens, az iskolahasználók igényeinek megfelelő tartalmú dokumentumok
	Tervezett ütemezés	Minden tanévelőkészítési időszakban
	Felelős(ök)	Igazgató, igazgatóhelyettes
<b>Intézkedés neve</b>		<b>Infrastruktúra fejlesztési koncepció</b>
	Célja, indokltsága	Az intézmény épületének és eszközellátottságának részletes feltérképezése, fejlesztési koncepció kidolgozása
	Mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Felmérés elkészülte, koncepció irányvonalainak kijelölése
	Feladat	Az épület felmérése az oktatási igények szempontjából
	Végrehajtásának módszere	Pontos, statisztikai szintű felmérés a méretekről, funkciókról, mobilitásról.
	Elvárt eredmények	Részletes, műszaki adatokat is tartalmazó adatbázis áll rendelkezésre
	Tervezett ütemezés	2024. naptári év végére
	Felelős(ök)	Igazgató
	Feladat	A nevelő-oktató munkát segítő eszközállomány felmérése
	Végrehajtásának módszere	A leltárnyilvántartás alapján a szakmai használhatóság, didaktikai lehetőségek felvezetése az eszközökről
	Elvárt eredmények	Az eszközállomány pontosabb ismerete a nevelő-oktató munkatervezéséhez, megvalósításához segítséget tud nyújtani
	Tervezett ütemezés	2024/2025. tanév vége
	Felelős(ök)	Munkaközösség-vezetők
	Feladat	A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátásához szükséges infrastruktúra és eszközállomány elkülönített felmérése
	Végrehajtásának módszere	Pontos, statisztikai szintű felmérés a méretekről, funkciókról, mobilitásról.
	Elvárt eredmények	Pontos információk rendelkezésre állnak
	Tervezett ütemezés	2024/2025. tanév vége
	Felelős(ök)	Igazgató, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus
	Feladat	Fejlesztési koncepció elkészítése
	Végrehajtásának módszere	Ütemterv a fejlesztések lépéseiről
	Elvárt eredmények	A költségvetési források hatékonyabb felhasználása, a pályázati lehetőségek eredményesebb kihasználása
	Tervezett ütemezés	2026/2027. tanév vége
	Felelős(ök)	Igazgató

Vonyarcvashegy, 2024. június 10.



  
Erdői Ferenc  
igazgató