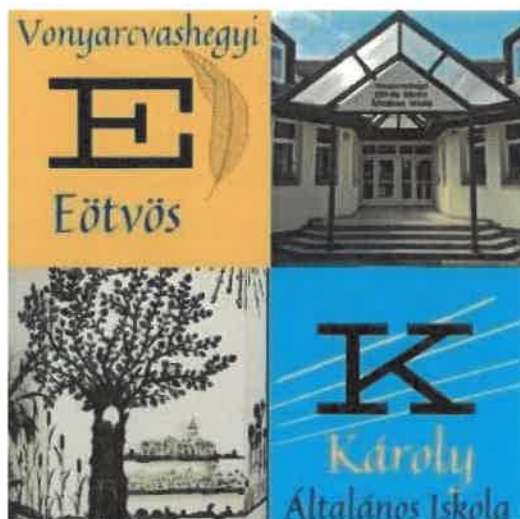


Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola

OM 200792

2024/2025. tanévre szóló

Munkaterve



Készítette:

Vonyarcvashegy, 2024. szeptember 13.


Erdei Ferenc
igazgató



A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 2024/2025. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2024. 09. 30......

.....

Magyar Ferenc
tankerületi igazgató



Tartalomjegyzék

1	A munkaterv hatálya	4
2	Tanév helyi rendje	4
2.1	Tanítás nélküli munkanapok időpontja.....	4
2.2	Szünetek időtartama.....	4
2.3	Nemzeti ünnepek	4
2.4	Témahetek időpontja	4
2.5	Tanulmányi versenyek.....	5
2.6	Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	5
2.7	Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok.....	6
2.8	Országos mérés, értékelés időpontja.....	6
2.9	Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	6
2.10	Az iskolai kórus időpontjai	7
2.11	Az iskolai sportkör szakmai programjai	7
2.12	Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka (LEP)	7
2.13	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP) való részvétel 7-11. évfolyam 7	
3	Létszám adatok.....	8
3.1	Tanulólétszám.....	8
3.2	Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	8
3.3	Egyéni munkarendben tanulók, tanulói jogviszonyt szüneteltetők száma	8
3.4	Vendég tanulók száma.....	9
3.5	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók.....	9
3.6	Tantárgyi értékelés alól felmentettek.....	9
3.7	SNI, BTMN tanulók száma	10
3.8	A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma (akiknek a kérelme elfogadásra került).....	10
4	Célkitűzések, feladatok	11
4.1	Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése ..	11
4.2	Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok ..	11
4.3	Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
4.4	Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok	12
4.5	Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja	12
4.6	Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása	13

4.7	Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése, ütemezése	13
4.8	Gyermekvédelmi feladatok.....	14
4.9	Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek	14
4.10	Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan	14
4.11	Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények.....	14
4.12	Pedagógusok feladat elosztása	15
4.13	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok	16
4.14	A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása	16
4.15	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok	16
4.16	Intézményi önértékelés	17
4.17	Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége	17
4.18	Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok	19
4.19	A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok.....	19
4.20	A Komplex Alapprogram	19
4.21	Antiszegregációs feladatok: a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT), intézményi fejlesztési tervben szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2024/2025. tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként	20
4.22	Partnerkapcsolatok.....	20
4.23	Tanügy-igazgatási feladatok	21
4.24	Pályázatokban való részvétel esetén a pályázat megnevezése, a pályázati felhívásban, támogatói okiratban előírt tartalmak megjelenítése.....	21
4.25	Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése.....	21
5	Legitimációs záradék.....	22
6	Mellékletek.....	24
6.1	Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	24
6.2	Felső tagozatos munkaközösség munkaterve	27

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről [Nkt.]
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről [TrR.]
- 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről [TÉR.]
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 100/1997. (VI.13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

1 A munkaterv hatálya

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterve a Jogsabályi háttér dokumentumaink előírásai alapján készült.

A munkaterv 2024. szeptember 1. naptól hatályos, 2025. augusztus 31. napján hatályát veszti.

2 Tanév helyi rendje

2.1 Tanítás nélküli munkanapok időpontja

1. 2024. október 9. – diákönkormányzat napja
2. 2024. december 7. – nevelési értekezlet
3. 2025. január 31. – félévzáró értekezlet
4. 2024.11.07. (7-8. évf.; Osztályonként eltérő időpontban) – pályorientációs nap

Azokon a tanítás nélküli munkanapokon, amelyek tanulói részvétel nélkül zajlanak, szülők írásbeli igénye alapján, a gyermekek felügyeletét biztosítani kell.

2.2 Szünetek időtartama

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A szünetek munkanapjain – szülők írásbeli igénye alapján – a gyermekek felügyeletét biztosítani kell.

2.3 Nemzeti ünnepek

A nemzeti emléknapról, illetve a nemzeti ünnepekről való méltó megemlékezésre tervezzük az iskolai ünnepségeket.

2024. október 4. 8⁰⁰ – Aradi vértanúk nemzeti emléknapja – iskolai ünnepély (kérés esetén ugyanazon vagy különböző időpontban települési ünnepség is)

2024. október 22. 8⁰⁰ – Az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére – iskolai ünnepély (kérés esetén ugyanazon vagy különböző időpontban települési ünnepség is)

2025. március 14. 8⁰⁰ – Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére – iskolai ünnepély (kérés esetén ugyanazon vagy különböző időpontban települési ünnepség is)

2.4 Témahetek időpontja

Intézményünk a TrR. 11. § (1) bekezdésben megjelölt időpontok közül az alábbiakban vesz részt:

- 2024. szeptember 27. – Magyar Diáksport Napja – projektnap
- 2025. április 7-11. Fenntarthatósági témahét – április 11. projektnap

2.5 Tanulmányi versenyek

Az előző évek hagyományai és tapasztalatai alapján, a tanulói készségek és képességek függvényében, az iskola az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat.

Tanulmányi versenyek

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Bolyai Matematika csapatverseny	4.	Kósáné Szakony Ágnes
Bolyai Matematika csapatverseny	5 – 7.	Vigh Márta Csilla
Medve Matematika verseny	5 – 7.	Vigh Márta Csilla
Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	1 – 8.	Makari Marianna
Dákolimpia labdarúgás fiú II – III. , leány IV. kcs.	1 – 8.	Gujgiczter Gyula
Diákolimpia atlétika versenyszámai	5 – 8.	Gujgiczter Gyula
Kisiskolák atlétika sportversenyei	5 – 8.	Gujgiczter Gyula
Keszthely járás általános iskoláinak tanulmányi versenyei		

A fenti táblázatban nem szereplő, később meghirdetésre kerülő tanulmányi versenyekre a szaktanárok – az igazgatóval történt egyeztetést követően – végezhetnek felkészítést. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek (nevezési díj, útiköltség), ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (2a)

2.6 Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

2.6.1 Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2024.08.29.	Tanévnyitó értekező	igazgató
2024.12.07.	Nevelési értekező	igazgató
2025.01.17.	Félévi osztályozó értekező	igazgató-helyettes
2025.01.31.	Félévzáró értekező	igazgató
2025.06.20.	Év végi osztályozó értekező	igazgató
2025.06.30.	Tanévzáró értekező	igazgató

A fentiekén túl minden hónap első hétfőjén 16⁰⁰ órakor az iskola tantestülete értékeli az elmúlt hónapban végzett munkát, valamint az elkövetkező hónap feladatait pontosítja. Kéthavi rendszerességgel ugyanekkor a 4 – 8. évfolyamon tanítók elvégzik a magatartás és a szorgalom értékelését.

A havi rendszerességű értekezőt követő napon (kedd) az iskola közössége előtt rövid értékelést tart az intézményvezetés.

2.6.2 Szülői értekezletek

- 2024. szeptember 9.
tanév rendje, éves programok, pályaeorientáció
- 2025. február 3.
félév értékelése, témahetek, kirándulások, pályaválasztás
- 2025. május 12.
tanulmányi helyzet, évvárás, nyári táborok

2.6.3 Fogadóórák időpontja

- 2024. november 25. 17:00 minden pedagógus
- 2025. március 24. 17:00 minden pedagógus

Heti rendszerességgel órarendhez illeszkedve minden pedagógus rögzít fogadóórát – 45 perces időtartamra – az elektronikus naplóban.

2.7 **Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok**

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a jelenlegi és leendő tanulóink szülei számára biztosítjuk az intézményben folyó munka mélyebb megismerésének lehetőségét.

- 2024. november 13 – 14.
A megjelölt napokon minden osztályban, valamennyi tanórán, foglalkozáson részt vehetnek – a Házirend előírásait betartva – a tanulók szülei.
- 2025. február 24 – 28.
A megjelölt héten szervezzük „Iskolába hívogató” programjainkat. Célcsoportja a leendő első osztályosok, illetve szülei. Bemutató óra, tájékoztató előadás, konzultációs lehetőség szerepel a munkaformák között.

2.8 **Országos mérés, értékelés időpontja**

2.8.1 Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024. december 6.

Felelős: 1.a osztályfőnöke

2.8.2 Országos mérések

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák (8. évf.) – 2024. szeptember 17 – október 9.
 - Negyedik-nyolcadik évfolyam kompetencia mérések – 2025. március 24 – május 30.
- Az Oktatási Hivatal által később meghatározandó ütemezés szerint.

2.9 **Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az Nkt. 80. § (9) bekezdés előírása alapján.

Határidő: 2025. január 9 – május 9. – vizsgálat elvégzésére

2025. június 20. – eredmények feltöltésére

Felelős: 5-8. évfolyamon testnevelést tanító

2.10 Az iskolai kórus időpontjai

Az iskolai kórus próbáinak időpontja: szerda 14:00. óra, erre az időpontra az érintett tanulóknak semmilyen egyéb foglalkozás nem szervezhető.

2.11 Az iskolai sportkör szakmai programjai

Intézményünkben iskolai sportkör nem működik.

2.12 Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka (LEP)

A fenntartótól kapott tájékoztatás értelmében a Lázár Ervin Program folytatódik. Iskolánk valamennyi évfolyamával részt vesz a programban.

2.13 Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP) való részvétel 7-11. évfolyam

Amennyiben általános iskolai évfolyamoknak is szerveződik a tanév során, akkor iskolánk részt vesz a programban.

3 Létszámadatok

3.1 Tanulólétszám

Az iskolai létszámok 2024. szeptember 1-jei állapot szerint.

	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a
Tényleges	21	23	29	30	32	20	22	13
	103				87			
	190							
Számított	22	24	29	30	34	27	27	13
	105				101			
	206							

3.2 Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma

A tanév első napjaiban megtörtént a szülők irányába – KRÉTA kérdőív formájában – felmérés, ezen adatok alapján:

	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	Össz.
Tartósan beteg	0	1	2	4	2	1	2	1	13
Rendszeres gyermek- védelmi kedvezmény- ben részesül	1	0	0	1	1	0	0	0	3
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halm. hátr. helyz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3 Egyéni munkarendben tanulók, tanulói jogviszonyt szüneteltetők száma

Tankötelezettséget egyéni munkarend szerint teljesítők		
évfolyam	oktatási azonosító	határozat száma
6.	73341741780	EMUN/6868-2/2023

Tanulói jogviszonyt szüneteltetők		
sorszám	bejelentés időpontja	oktatási azonosító
1.	2022. augusztus 17.	73578904472

Tanulói jogviszonyt szüneteltetők		
sorszám	bejelentés időpontja	oktatási azonosító
2.	2023. április 1.	74041673503

3.4 Vendégtanulók száma

Vendégtanulói jogviszonyban nincs tanuló az intézményben.

3.5 Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **83 főből 3 fő (3,6 %)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a közepes (3), szintet: 3 fő (a tanulók 3,6 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

A lemorzsolódással veszélyeztetettek száma csökkentése érdekében szükséges feladatok:

- A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által felkínált, szaktanácsadón keresztül megvalósuló szakmai kapcsolattartás.
- Pedagógusok részvétele a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezendő műhelyfoglalkozáson.
- A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások számának megtartása.
- Az érintett – előző tanévben nem nyolcadik évfolyamos – tanulók a 16:00 óráig való foglalkoztatás keretében tanulószobai foglalkozáson vesznek részt.

3.6 Tantárgyi értékelés alól felmentettek

	Tantárgyi értékelése alól felmentve	Egyes tantárgyi részek értékelése alól felmentve	
		BTMN	SNI
1. évf.	0	0	0
2. évf.	0	0	0
3. évf.	0	0	0
4. évf.	0	0	0
5. évf.	0	0	1
6. évf.	1	0	5
7. évf.	1	0	1
8. évf.	0	0	0

3.7 SNI, BTMN tanulók száma

A köznevelési törvény 4. § 13. aa) és ab) pontja szerinti sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma osztályonkénti bontásban.

	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	Össz.
SNI	1	1	0	0	2	6	4	0	14
BTMN	0	4	8	7	1	3	2	5	30

3.8 A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma (akiknek a kérelme elfogadásra került)

A munkaterv elkészítésének időpontjáig nem volt kérelmező gondviselő/tanuló.

4 Célkitűzések, feladatok

4.1 Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

A vezetői program 3.1 fejezetében említett „komplex foglalkozások tantermen kívüli tartása” a tanévre betervezett hat projektnapon valósul meg, a felzárkóztató foglalkozások bekerültek a tantárgyfelosztásba. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók foglalkozásainak jelentős része a dél-előtti időszakban (alapóraszámokon belül) kerül szervezésre.

A 3.2 fejezet célkitűzései a tanév folyamán folyamatosan valósulnak meg az elektronikus kommunikáció KRÉTA felületen való bonyolításával, az iskola honlapjának folyamatos aktualizálásával.

A pedagógiai program végrehajtásának eredményességét (3.3) a tanulmányi eredmények, a továbbtanulási mutatók, a középiskolai visszajelzések tükrében kell vizsgálni.

A munkaköri leírások (3.4) szeptember 30-ig kerülnek pontosításra, aktualizálásra. Intézményi önértékelésre – tekintettel a 2024. évi intézményi tanfelügyeletre – október-november hónapokban kerül sor.

4.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok

4.2.1 Szöveges értékelés fejlesztése

A pedagógiai program 3.6.5. fejezetében meghatározott értékelési kategóriák részletes kibontását elvégzi az alsó tagozatos munkaközösség. Ezt a részletes értékelést alkalmazzuk az első évfolyam félévi és évvégi, valamint a másodok évfolyam félévi szöveges értékelése során. Tovább fejlesztve ezzel a szülők tájékoztatásának, a tanulói teljesítményekről adott visszajelzések tartalmának minőségét.

4.2.2 Pedagógusok tervező munkájának folyamatos fejlesztése

Az éves tervező munkát kell tovább fejlesztenünk. A tantárgyak tanmeneteiben a feldolgozandó tananyag órákra lebontása, ütemezése jelenjen meg.

A részletes tematikus tervekben jelenjenek meg

- az óra témája,
- új fogalmak,
- a megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények,
- tevékenysége, munkaformák

tervezési egységek.

4.3 Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A tantestület személyi összetételében három fős változás van a tanév kezdetén. A tanítói munkaközössége kettő fő érkezett, a szakmai közösség továbbfejlesztése, az együttműködések, a tudásmegosztás (óralátogatások, óramegbeszélések, tapasztalatcserék) szerepe kiemelt feladat. Tekintettel arra is, hogy a munkaközösségekben kettő fő gyakornok dolgozik, a mentorálásuk szervezése a tanév elején megtörtént.
- A tanév második hetétől rendelkezésre áll saját gyógypedagógus. Az integráció hatékonyságának növelése érdekében rendszeressé (legalább havonta) kell tenni a gyógypedagógus és az érintett osztályokban tanító többségi pedagógusok együttműködő megbeszéléseit, a tanulók előrehaladását segítő konzultációit.
- A tanév tervezésében prioritást élvez az élményalapú oktatási módszerek minél szélesebb körű beágyazása, minél több alkalom tantermen kívüli megvalósítása. Kiváló lehetőség

erre, a mindennapok tanórái mellet, a projektnapok megvalósítása. Ezeken az alkalmakon a tematikus tervezést tovább fejlesztjük, a kapcsolódó tantárgyak megjelölésével, a releváns tananyagrészeknél a tanmenetben való megjelenítéssel.

- Az előző tanév elején átszervezett munkaközösségi struktúra működőképes. A felső tagozat munkaközössége számára a tantárgyi koncentrációk alkalmazásában van fejleszhető terület.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése során az egységesség, a lehető legnagyobb fokú objektivitás kiemelt szempont. Az értékelésbe az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők kerülnek bevonásra.

4.4 Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

Az operatív intézményi dokumentumokat (Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend) a közelmúlt jogszabályi változásai miatt a tanév kezdeti szakaszában, október végéig módosítani kell. A nevelőtestület bevonásával, az igazgató végrehajtásában történik ennek a feladatnak a végrehajtása.

A Házirend mulasztásokra, mulasztások igazolására vonatkozó rendelkezéseinek pontosítására, majd az előírások érvényre juttatására kiemelt figyelmet kell fordítani.

Testnevelés órák Nkt. 27. § (11) bekezdése szerinti kiváltásának lehetőségére – valamennyi testnevelés óra délelőtti szervezettsége miatt, iskolai sportegyesület hiányában, a helyi tanterv következtében – csak a versenyszerű sportolás esete a releváns. Vezetői feladat az engedélyezések során a szabályszerűség maximális betartása, a pedagógusok részéről pontos és következetes dokumentálás.

4.5 Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja

Tanulóink esélyegyenlőségének biztosítása érdekében szervezett feladatok.

Biztosított feltétel	Megvalósítás	Ellenőrzés módja
A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokon, szakkörökön minden tanuló a korosztályának megfelelően, megkötések, feltételek nélkül részt vehet	szakkörök szervezése, egyéb szabadidős foglalkozások	jelentkezés kontrollja, naplóellenőrzés
Az SNI és BTMN tanulók túl, a tanulmányi területen hátrányba került tanulók részére felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk	diagnosztikus felmérés, fejlesztő foglalkozás	felmérések kimutatása, naplóellenőrzés
Az integrált formában oktatott tanulók részére a különös figyelem biztosítása (tanulásszervezési eljárások, értékelés, minősítés szabályai)	szakértői vélemények megismertetése minden érintett pedagógussal, kiscsoportos (1-3 fő) foglalkozások szervezése, a gyógypedagógiai foglalkozások délelőtti időszakban való szervezése	naplóellenőrzés, számonkérések ellenőrzése, óralátogatás

A tehetséges tanulók felkészítése, versenyzési lehetőség biztosítása	tehetséggondozó foglalkozások, versenyeztetés	naplóellenőrzés, foglalkozáslátogatás, versenyeredmények
--	---	--

4.6 Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

4.6.1 BTMN tanulók ellátása

A tanév eleji adatok alapján 30 fő tanuló részére kell ellátást biztosítanunk, az előző tanévhez képest ez 25 %-os emelkedés, továbbá – a tapasztalatok alapján – ez a szám feltételezhetően a tanév során emelkedni fog.

A feladat elvégzéséhez kettő fő szakvizsgázott fejlesztő pedagógus végzettségű kolléga áll rendelkezésre, továbbá – azoknak a tanulóknak az esetében, akiknek a szakvéleményében tantárgyi felzárkóztatás is szerepel – az adott tantárgyat tanító kollégák végzik a felzárkóztatást, fejlesztést. A szakértői vélemények azonban ezekre az esetekre kettő tantárgyra korlátozódnak, így az érintett kollégák száma is adott.

A BTMN tanulók ellátása összesen heti huszonnégy (26 %-os emelkedés) órában történik. Az érintett tanulók logopédiai ellátása szakszolgálati keretek között történik.

4.6.2 SNI tanulók ellátása

Személyi változást követően, a tanév elejétől rendelkezésre áll iskolánk állományába tartozó gyógypedagógus kolléga, így a sajátos nevelési igényű tanulók ellátására utazó gyógypedagógust nem kell igénybe vennünk. Az iskolában rendelkezésre álló gyógypedagógussal történő munkaszervezés legfőbb előnye, hogy a szakértői véleményekben meghatározott óraszámokat nem egy alkalommal teljesítjük, továbbá a tanulók a délelőtti időszakban kapják az ellátást. Ez utóbbi megoldással nem sérül a napi terhelhetőség, illetve az érintett tanulók is részt tudnak venni a kötelező tanórák utáni egyéb foglalkozásokon, szabadidős tevékenységeken, tehát a fejlesztő/felzárkóztató órákat nem többletfeladatként élik meg.

Az integráltan nevelt-oktatott tanulókkal foglalkozó pedagógusok számára továbbra is kiemelt feladat a szakértői véleményekben megfogalmazott tanulásszervezési eljárások, a tanuló számára biztosítandó segítség, kedvezmények maradéktalan betartása.

4.7 Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekben történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése, ütemezése

A pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek az érintett osztályfőnökök (7. és 8. évfolyam) feladatai közé tartoznak.

A hetedik évfolyam esetében az előzetes tájékoztatás a fő feladat.

A nyolcadik évfolyamosok tekintetében a TrR. 2. számú melléklet szerinti határidők a tájékoztatások körében az osztályfőnök, a dokumentumok készítése tekintetében az igazgató felelősége.

A tanulók tájékozódását segítő az iskola biztosítja a nyílt napokon való részvétel lehetőségét, illetve az időpontot kérő középiskolák képviselői osztályfőnöki órán is bemutathatják a képzési struktúrájukat.

A középiskolák digitális bemutatkozó anyagait az osztályfőnök továbbítja a tanulóknak és szülőknek, továbbá felkerül az iskola honlapjára.

4.8 Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatok zavartalan ellátása érdekében egy fő pedagógus gyermekvédelmi felelősként is tevékenykedik. Heti rendszerességgel tart kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat területileg illetékes munkatársával.

Kettő havonta egyeztető megbeszéléseken vesz részt a gyermekjóléti szolgálat, a települési önkormányzatok hivatalának szociális ügyekért felelő munkatársa, valamint a védőnő részvételével.

A szükséges esetekben az esetjelzések az igazgató illetékességével történnek meg.

4.9 Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek

A tehetség kibontakozásának lehetőségét a kihelyezett zeneiskolai tagozat működésével, tanórán kívüli foglalkozásokkal, országos programokhoz való csatlakozással, versenyekre való felkészüléssel, versenyeztetéssel biztosítjuk.

Tervezzük egy saját rendezésű, Keszthely járás, illetve a tankerület iskolái 5-6. évfolyamosai részére meghirdetendő, komplex (matematika, természettudomány, digitális kultúra) tanulmányi verseny meghirdetését, hagyományteremtő jelleggel.

4.10 Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan

Az ellátási terület településein nemzetiségi önkormányzat nem működik, a tanulók körében nem ismert valamely nemzetiséghez való tartozás. Ennek következtében a nemzetiségi kultúrák sajátosságairól az általánosnak nevezhető nevelés-oktatás keretében esik szó.

4.11 Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények

4.11.1 Hagyományos rendezvények

Esemény / téma	Felelős	Időpont
Az aradi vértanúk emléknapja – iskolai ünnepély	Kósa Tamás	2024.10.04.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Vigh Márta	2024.10.22.
Karácsonyi műsor	Kósa Tamás 1.a és 5.a oszt.főnök	2024.12.20.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	Tamásné Hoszpodár Ildikó	2025.03.14.
XXXII. Kórustalálkozó	Bujtorné Nagy Judit	2025.04.16.
A Nemzeti Összetartozás Napja	Stubán Árpád	2025.06.04.
Ballagás	Vigh Márta Tamásné Hoszpodár Ildikó	2025.06.21.
Tanévzáró	Stubán Árpád Erdei Ferenc	2025.06.24.

A hazaszeretetre nevelésen túl fontosnak tartjuk a közvetlen szülőföld ismeretét, szeretetét. Ezt erősítendő megismertetjük tanulóinkkal a helyi értékek táráát a hon- és népismeret tárgy keretében.

A zenei nevelés területén a szoros együttműködés folytatódik a Keszthelyi Festetics György Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával, valamint a Zalai Balatonpart Ifjúsági Fúvószenekarral.

4.12 Pedagógusok feladat elosztása

Sorszám	Név	Nevelés- oktatás- sal lekötött órák száma	Állandó megbí- zatása (osztály- főnök, mk. ve- zető, DÖK se- gítő stb)	Egyéb megbí- zatásai, meg- jegyzés
1.	Erdei Ferenc	4	igazgató	
2.	Stubán Árpád	8	igazgató-helyet- tes	
3.	Gosztola Barbara	23	osztályfőnök 1.a	
4.	Szőke Nikolett	20		
5.	Tóbiás Kitti	26	osztályfőnök 2.a	
6.	Sipőcz Bianka	21	DÖK segítő	
7.	Szabó János	24	osztályfőnök 3.a	munkavédelmi megbízott
8.	Szabóné Kiss Krisztina	27	tanítói mk. ve- zető	gyermekvédelmi felelős mentor
9.	Kósáné Szakony Ágnes	22	osztályfőnök 4.a	könyvtáros mentor
10.	Makari Marianna	24		Erzsébet-tábor projekt
11.	Rákosi Gabriella	24	osztályfőnök 5.a tanári mk. vezető	
12.	Kósa Tamás Jenő	25,5	osztályfőnök 6.a	diákújság szerk.
13.	Tamásné Hozzpodár Ildikó	25	osztályfőnök 7.a	mentor

Sorszám	Név	Nevelés- oktatás- sal lekötött órák száma	Állandó megbí- zatása (osztály- főnök, mk. ve- zető, DÖK se- gítő stb)	Egyéb megbí- zatásai, meg- jegyzés
14.	Vigh Márta Csilla	25,5	osztályfőnök 8.a	pályaválasztás
15.	Gujgiczter Gyula János	24		Bozsik program
16.	Szántó Zsófia	20		
17.	Takács Gabriella	14		áttanít más in- tézmenybe
18.	Bujtorné Nagy Judit	6		részmunkaidős

4.13 Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok

A humán erőforrás szakmai fejlődésének segítése érdekében, a továbbképzés program sikeressége érdekében:

- A gyakornok besorolású kollégák folyamatos mentori, illetve több alkalommal megvalósuló szaktanácsadói segítséget kapnak.
- Az időszzerű nevelési problémák kezeléseit segítő tervezzük szakmai-módszertani megújító képzésen való részvételét egy-egy fő tanító, illetve tanár kollégának. Prioritást élveznek a digitális tananyagokhoz, illetve az integrált neveléshez kapcsolódó témában szerveződő képzések.
- A fenntartó, valamint a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett konferenciákon a vezetői szint mellett 2 – 4 fő kolléga vesz részt.

4.14 A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

Három fő Gyakornok besorolású kolléga dolgozik a tanév során. Mentorálásukat Kósáné Szakony Ágnes, Szabóné Kiss Krisztina és Tamásné Hoszpodár Ildikó látja el. Utóbbi esetben a tantárgyi lefedettség a mentor részéről részben biztosított (nyelvtanár, de másik idegen nyelvet tanít).

4.15 Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok

A tanév idején, illetve 2025. évi minősítési eljárásban egy fő kolléga érintett, ő minősítő vizsgát fog tenni.

4.16 Intézményi önértékelés

A tanév a következő ötéves értékelési ciklus első éve, az ehhez kapcsolódó időarányos feladatokat kell elvégezni. Kontrollálva egyúttal az intézményi tanfelügyelet eredményének ismeretében készített intézkedési terv időarányos teljesülését.

4.17 Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
havi rendszerességgel	haladási és osztályozó napló naprakésztsége	elektronikus napló	elektronikus napló adminisztrációs felülete	igazgató
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	igazgató-helyettes
október-november-december	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	igazgató
	a pedagógusok TÉR-ben tett vállalásainak időarányos teljesülése	A feltöltött dokumentumok vizsgálata	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes
február – március – április	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitalás	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
január, május	tanulók értékelése	éremjegyek száma, aránya	elektronikus napló	igazgató
		témazáró dolgozatok formátuma (pontok, határok, javítás)	dokumentumvizsgálat	igazgató
május	erdei iskolák, osztálykirándulások tartalmi oldalának megszervezése és lebonyolítása	programtervek	dokumentumvizsgálat	igazgató-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes
	A pedagógusok teljesítményértékelésének elkészítése	a kollégák teljes tevékenysége	összesítő dokumentumvizsgálat; egyeztetés a bevont munkatársakkal	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

4.18 Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok

A 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről előírásainak végrehajtása során

- A pedagógusok 2024. szeptember 26. napig rögzítik a vállalásaikat az elektronikus napló felületén.
- 2024. szeptember 25-ig az igazgató meghatározza az értékelési szempontokat.
- A pedagógusok vállalásait az igazgató jóváhagyja, elutasítás esetén személyes konzultációt folytat az érintett kollégával.
- Az értékelésbe bevont további vezető az igazgatóhelyettes.
- Az első félév zárását követően az igazgató áttekinti az pedagógusok munkáját, előzetes értékelést végez, az időarányosan nem teljesült feladatokra felhívja az érintett kollégák figyelmét.
- A pedagógusok által az értékeléshez szükséges dokumentumok feltöltése folyamatos, végső határideje 2025. június 20.

4.19 A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

A pedagógiai gyakorlatunk megújításával, felhasználva az előző tanévek tapasztalatait, annak érdekében, hogy a tanulóink számára még élményszerűbbé tegyük a tanulási folyamatot a tanév során hat alkalommal projektnapot bonyolítunk le.

Projektnapok			
	Időpont	Téma	Felelős
1.	szeptember 30.	Népmese napja - 1-4. évf. „Érik a szőlő, hajlik a vessző” – 5-8. évf.	Szabóné Kiss Krisztina Rákosi Gabriella
2.	december 14.	Advent	Kósáné Szakony Ágnes Makari Marianna Szántó Zsófia Vigh Márta
3.	január 22.	Magyar kultúra napja – versmondóverseny	Szabóné Kiss Krisztina Kósa Tamás
4.	február 28.	Farsang	Sipőcz Bianka Vigh Márta
5.	április 11.	Fenntarthatóság	Erdei Ferenc
6.	június 5.	Balaton	Osztályfőnökök

A projektnapok programtervét a felelősök dolgozzák ki, a nevelőtestülettel a havi értekezleteken ismertetik, ekkor bontják le a feladatokat.

Törekedni kell arra, hogy a projektnapok értékelése egységes szempontok alapján történjen.

4.20 A Komplex Alapprogram

A programban az intézmény nem érintett.

4.21 Antiszegregációs feladatok: a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT), intézményi fejlesztési tervben szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2024/2025. tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként

Intézményünk nem érintett.

4.22 Partnerkapcsolatok

4.22.1 Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az osztályfőnökök tájékoztatnak az év eleji szülői értekezleten
- az igazgató az iskola honlapján

Az osztályfőnökök:

- az osztályok éves programjáról
- valamennyi tanulót érintő tanulmányi feladatokról, főbb változásokról
- tovább haladási, továbbtanulási feltételekről, lehetőségekről

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- pedagógusok heti fogadóórája (órarendbe iktatott)
- pedagógusok egyidejű fogadóórája (tanévben kétféle alkalom, esti időpontban)
- pedagógus-szülő megbeszélése (egyedi esetben, előzetes egyeztetés alapján)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- A szülői közösség választmányának ülésein részt vesz az igazgató, lehetőséget teremtve a kölcsönös tájékoztatásra.
- A szülői közösség vezetőjével az igazgató havi rendszerességgel tart kapcsolatot.
- Az osztályfőnökök telefonon, a KRÉTA üzenőben adnak tájékoztatást, válaszolnak kérdésekre.

4.22.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központtal, a közvetlen kapcsolattartás a keszthelyi irodán keresztül történik. A kapcsolattartás az igazgató feladata, akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint történik a kapcsolattartás.

Az igazgatói értekezleteken – napirendtől, meghívástól függően – részt vesz az igazgató-helyettes, esetenként az iskolatitkár.

A beosztott kollégák, valamint a szülők esetében a fenntartóval való kapcsolattartásban be kell tartani a szolgálati utat.

4.22.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Szakmai partner	Kapcsolattartó	Kapcsolattartás módja
Pedagógiai Oktatási Központ	Igazgató	Heti rendszeresség, telefon, személyes
Nevelési tanácsadó	Igazgató, fejlesztő pedagógusok	Elektronikus, szükség esetén személyes
Gyógypedagógiai ellátás	Igazgató-helyettes	Elektronikus, telefon
Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda	Tanítói munkaköz. vez., Leendő első évfolyamos tanítók	Havi rendszeresség, személyes
Középiskolák (továbbtanulásban relevánsak)	Igazgató; 8. o-os osztályfőnökök	Szükség esetén, telefon, személyes
Keszthelyi Festetics György Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	Igazgató-helyettes	Telefon, elektronikus
Környező általános iskolák	Minden pedagógus (esemény függvényében)	Telefon, elektronikus, személyes

4.23 Tanügy-igazgatási feladatok

Az éves tanügyigazgatási feladatok ellátása a köznevelési törvény, a végrehajtási rendeletei és TrR. előírásainak megfelelően, az azokban megjelölt határidővel történik, felelőse az igazgató. Kiemelt feladat a Közoktatási Információs Rendszer és a KRÉTA nyilvántartásaiban a naprakész pontosság biztosítása.

A pedagógusok előmeneteli rendszerében, a továbbképzési nyilvántartásban, a teljesítményértékelés elektronikus felületein a naprakész pontosságot biztosítani kell.

4.24 Pályázatokban való részvétel esetén a pályázat megnevezése, a pályázati felhívásban, támogatói okiratban előírt tartalmak megjelenítése

A Határtalanul program keretében pályázatot nyújtottunk be a 7. évfolyamosok számára.

A projekt címe: Barangolás Székelyföldön.

A pályázat – a munkaterv készítésének idejében *döntéselőkészítés* státuszban van.

Az utazás célja, hogy dákjaink otthonuktól 800 km távolságra, szín magyar közösségben megérezzék a nemzeti összetartozásérzését, megtapasztalják a székelység vendégszeretetét.

4.25 Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése

Folyamatosan koncentrálnunk kell az oktatást segítő digitális eszközök fejlesztésére, korszerűsítésre. A nyolc osztály osztályterme közül hétben rendelkezésre áll interaktív tábla vagy aktív panel. Továbbra is cél a hátralévő egy osztályban is ilyen eszköz biztosítása.

5 Legitimációs záradék

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános 2024/2025. tanévre szóló Munkatervének elkészítése az Nkt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően a nevelőtestület bevonásával történt.

Vonyarcvashegy, 2024. szeptember 12..



Szabóné Kiss Krisztina
munkaközösség-vezető



Rákosi Gabriella
munkaközösség-vezető

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola diákönkormányzata a 2024. szeptember 5. napján megtartott ülésén az intézmény 2024/2025. tanévre szóló Munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Vonyarcvashegy, 2024. szeptember 10.



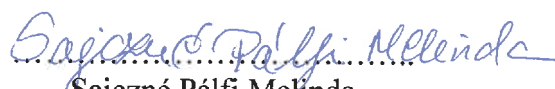
Gelencsér Lili
DÖK vezetője



Sipócz Bianka
DÖK segítő pedagógus

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 2024/2025. tanévre szóló Munkatervét a Szülői Szervezet 2024. szeptember 9. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Vonyarcvashegy, 2024. szeptember 10.



Sajczné Pálfi Melinda
Szülői Szervezet elnöke

Erdei Ferenc igazgató nyilatkozom, hogy a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola intézményben Intézményi Tanács nem működik.

Vonyarcvashegy, 2024. szeptember 13.


Erdei Ferenc
igazgató

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
2.5	Tanulmányi versenyek	nevezési díj (opcionális), útiköltség
4.11.1	Kórustalálkozó	Szakmai értékelők tiszteletdíja, résztvevők jutalmazása
4.11.1	Tanévzáró	Jutalomkönyvek
4.13.	Továbbképzés	Útiköltség
4.17.	Erdei iskolai programok	Szakmai programok (6000Ft/tanuló)
4.18	Projektnapok	Útiköltség, külső előadók díja

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, az intézmény munkatervének fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2024. 09. 30.

.....
fenntartó képviselője



6 Mellékletek

6.1 Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

I. Helvzetelemzés

Iskolánkban az alsó tagozaton egész napos nevelés-oktatás működik. E szervezeti forma sajátossága, hogy az új ismeretszerzés, tanulás, gyakorlás folyamata végig az iskolában zajlik. Az 1-4 osztályban 8 tanító foglalkozik a tanulókkal (évfolyamonként 2-2 pedagógus). Pszichológus segíti munkánkat. A BTM-es és SNI gyerekeket fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus segíti.

Mindannyian azon dolgozunk, hogy barátságos, nyugodt légkörben, biztonságban neveljük-oktassuk az intézményünkbe járó gyerekeket.

Ápoljuk hagyományainkat, megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről. Tovább folytatjuk a tavaly megkezdett projektnapok programsorozatunkat.

Fontosnak tartjuk a törvényi szabályozás nyomon követését, a szakszolgálatokkal való együttműködést.

Egyre tudatosabban használjuk a digitális technológia rendelkezésre álló eszközparkját; az interaktív tananyagok színesítik, megkönnyítik a munkánkat.

II. Célkitűzések és feladatok

1. Oktatási feladatok

- Fontos, kiemelt feladatunk az alapkészségek mellett a kompetenciaterületek fejlesztése, figyelembe véve a tantárgyi sajátosságokat.
- Az ellenőrzés, önellenőrzés, javítás gyakoroltatása.
- Első és második évfolyamon a szöveges értékelés kidolgozása és használata.
- Differenciált munkaformák alkalmazása.
- A mindennapos testnevelés és a tanórán kívüli testmozgás kiemelt helyen szerepel oktató munkánkban – az első és második évfolyamon minden tanuló úszásoktatásban részesül heti egy alkalommal, a harmadik és negyedik osztályosok évi tíz alkalommal.
- Fő feladat az önálló tanulás módszereinek tapasztalás útján történő elsajátíttatása; az ismeretek alkalmazni tudásának fejlesztése.
- SNI és a BTMN tanulók esetében a szakvéleményekben megfogalmazott ajánlások figyelembevétele.
- Kiemelt figyelem fordítása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.
- Szakmai együttműködés, kapcsolattartás a felső tagozaton tanító kollégákkal.

2. Nevelési feladatok

- Étkezés rendjének kialakítása az osztályokban és az ebédlőben.
- Az udvari és folyosói ügyelet feladatainak megtervezése.
- A tanulók fokozottabb segítése.
- Élményszerű módszerek alkalmazása.

- Partneri kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok).
- Közösségformáló tevékenység minden alsós évfolyamon a hétfőnkénti beszélgető óra.
- Egész évben kiemelt feladat az iskolai házirendnek megfelelő viselkedés formálása (a pozitív viselkedés példaképpé állítása, a problémás viselkedés következetes kezelése osztályfőnöki, szaktanári, iskolavezetési, szakszolgálati tevékenység bevonásával).
- Egészséges életmódra nevelés.
- Hagyományok őrzése, tiszteletben tartása.

III. Folyamatos feladatok

- Szakmai önképzés előtérbe helyezése.
- Tehetséggondozás.
- Tapasztalatok, javaslatok megbeszélése. Bevált jó gyakorlatok átadása.
- Szakemberekkel (fejlesztő pedagógusok, iskolapszichológus, logopédus, gyógypedagógus) való kapcsolattartás.
- Esetmegbeszélések igény szerint, az osztályfőnökök irányításával.
- Az adminisztráció pontos, naprakész ellátása.
- A munkaközösségi tagok véleményének, ötleteinek képviselése.
- Kéthavonta munkaközösségi megbeszélés; aktuális feladatok.

IV. Feladatok ütemezése

Augusztus

- A munkaterv összeállítása.
- Osztályterem dekorálása.
- 2. osztályosok tanévnyitó műsora.

Szeptember

- Tanmenetek összeállítása.
- Szülői értekezletek lebonyolítása.
- Magyar Diáksport Napja.
- Népmese napja (projektnap).

Október

- DÖK túra.
- Nemzeti ünnepeken való részvétel.

November

- Pályaorientációs nap szervezése.
- Nyílt tanítási napok lebonyolítása.
- Fogadóóra.
- Márton napi programok.

December

- Adventi, karácsonyi készülődés (projektnap).
- Mikulás napi program.
- Karácsony ünneplése osztály- és iskolai keretben.

Január

- Magyar Kultúra Napja – alsós szavalóverseny (projektnap).
- Féléves munkánk értékelése.

Február

- Félévi szülői értekezlet.
- Farsang szervezése (projektnap).

Március

- Iskolába hívogató.
- Nemzeti ünnepünkön való részvétel.
- Jeles napok – A víz világnapja.
- Fogadóóra.

Április

- Fenntarthatósági projektnap szervezése.
- A Föld napja.

Május

- Kompetenciamérések.
- Gyermeknap: játékos, ügyességi vetélkedő összeállítása.
- Szülői értekezlet.

Június

- Osztálykirándulások előkészítése, lebonyolítása.
- Balaton-parti játékos vetélkedő (projektnap).
- Éves munkánk értékelése.

Vonyarcvashegy, 2024. szeptember 8.

Szabóné Kiss Krisztina
Szabóné Kiss Krisztina
munkaközösség vezető

6.2 Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

1. Helyzetelemzés

Iskolánkban a felső tagozat 4 évfolyamán 1-1 osztályban 13 szaktanár foglalkozik a tanulókkal. A családi hangulatú iskolában egymásra odafigyelő, egymással együttműködő kollégák biztosítják a közös munka eredményességét. Munkaközösségünk tagjainak fontos feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk nemzeti ünnepeinket, rendezvényeinket. Ebben a tanévben 6 projekt nap keretében lesz lehetőségünk tanítványaink részére, nem a megszokott iskolai keretek között tudástartalom közvetítésére.

2. Célkitűzések és feladatok

Fő célunk a felső tagozaton tanító pedagógusokként a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és megvalósítása.

Oktatás területén

- Nyugodt tanítási feltételek biztosítása, egyéni bánásmóddal, rendszeres ellenőrzéssel, személyre szabott pozitív értékeléssel.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása.
- Egységes követelményrendszer elvárása és betartása.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába. Tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése minden tanórán.
- A tanulási motiváció erősítése érdekében változatos módszerek alkalmazása.
- A tehetséges tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítése.
- SNI és a BTMN tanulók esetében a szakvéleményekben megfogalmazott ajánlások figyelembevétele. A tanulók segítése, felzárkóztatása és tehetséggondozása.
- Kiemelt figyelem fordítása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.
- Szakmai együttműködés, kapcsolattartás az alsó tagozaton tanító kollégákkal.

Nevelés területén

- Az iskolai együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik körében.
- Egymás problémája iránti érzékenység kialakítása, erősítése beszélgetésekkel, közösségi programokkal.
- Az empátia, a tolerancia, az egymásra figyelés erősítése a tanulóknál. Erőszakmentes kommunikáció előtérbehelyezése.

- A közösségi élet fejlesztése a diákönkormányzattal együttműködve.
- Hagyományok őrzése, tiszteletben tartása. Az értékek tiszteletére nevelés.
- Környezettudatos szemléletformálás erősítésével a környezetkultúra javítása.
- Egészséges életmódra nevelés.

3. Folyamatos feladatok

- Szakmai önképzés előtérbe helyezése.
- Tehetséggondozás.
- Tapasztalatok, javaslatok megbeszélése. Bevált jógyakorlatok átadása.
- Szakemberekkel (fejlesztőpedagógusok, iskola pszichológusa) kapcsolattartás.
- Esetmegbeszélések igény szerint, az osztályfőnökök irányításával.
- Az adminisztráció pontos, naprakész ellátása.
- A munkaközösségi tagok véleményének, ötleteinek képviselése.

4. Feladatok ütemezése

Augusztus

- A munkaterv összeállítása.
- Projektnapok közös tervezése, véglegesítése.
- Osztálytermek dekorálása.

Szeptember

- Tanmenetek összeállítás.
- DÖK képviselők megbeszélése, diákelnök választása.
- Szülői értekezletek lebonyolítása.
- Projektnap – Érik a szőlő, hajlik a vessző...

Október.

- DÖK túranap – Nagymezőn akadályverseny.
- Október 6. megemlékezés összeállítása, bemutatása.
- 5.a osztályról a vélemények, tapasztalatok megbeszélése.
- Iskolai ünnepély – 1956. október 23. tiszteletére

November

- Pályaorientációs nap szervezése (osztályonként eltérő időpontban).
- Nyílt nap az iskolában.
- Szülői fogadóóra.

December

- Mikulás program.
- Projektnap -karácsonyi alkotónap.
- Karácsony ünneplése osztály és iskolai keretben.

Január

- Féléves munkánk értékelése.
- Projektnap – Magyar kultúra napja, szavalóverseny.

Február

- Szülői értekezletek lebonyolítása
- 8. évfolyamosok beiskolázása.
- Projektnap – farsangi multság.

Március

- Nemzeti ünnepünkre műsor összeállítása, bemutatása.
- Szülői fogadóóra.

Április

- Fenntarthatósági projektnap szervezése.

Május

- Kompetencia mérések.
- Szülői értekezletek lebonyolítása.

Június

- Osztálykirándulások előkészítése, lebonyolítása.
- Projektnap – Balaton.
- Éves munkánk értékelése.

Vonyarcvashegy, 2024. szeptember 4.



Rákosi Gabriella
munkaközösség vezető

