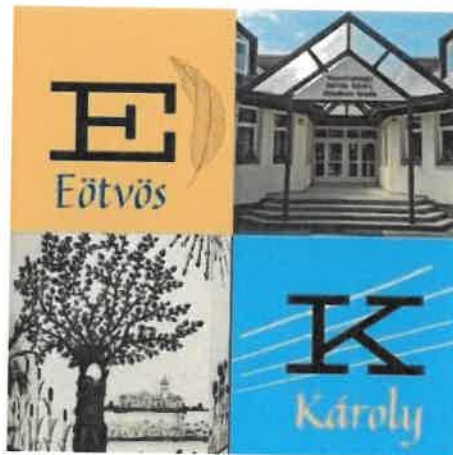




PEDAGÓGIAI PROGRAM

2024



Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola

OM 200792

Vonyarcvashegy, 2024. augusztus 21.




Erdei Ferenc
igazgató

Tartalomjegyzék

1	BEVEZETŐ	3
2	AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	4
2.1	A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	4
2.1.1	<i>Alapelveink</i>	4
2.1.2	<i>Céljaink, feladataink</i>	4
2.1.3	<i>Eszközök, eljárások</i>	4
2.2	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	5
2.3	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	5
2.4	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	6
2.4.1	<i>A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok</i>	6
2.4.2	<i>Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai</i>	6
2.4.3	<i>A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai</i>	8
2.5	A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	8
2.5.1	<i>A pedagógusok feladatai</i>	8
2.5.2	<i>Az osztályfőnök feladatai és hatásköre</i>	9
2.5.3	<i>Elvárások a pedagógusokkal szemben</i>	9
2.6	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	9
2.6.1	<i>A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek</i>	9
2.6.2	<i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program</i>	10
2.6.3	<i>A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése</i>	10
2.6.4	<i>Az ifjúságvédeleми feladatok ellátása</i>	10
2.6.5	<i>A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység</i>	10
2.7	A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	11
2.8	A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	11
2.8.1	<i>A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák</i>	11
2.8.2	<i>A szülők közösségét érintő együttműködési formák</i>	12
2.8.3	<i>Partneri kapcsolattartás</i>	12
2.9	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI	12
2.10	A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL – NKT. KERETEI KÖZÖTTI – HELYI SZABÁLYAI	13
2.10.1	<i>Tanulók felvétele</i>	13
2.11	AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK TERVE	13
3	AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	14
3.1	A KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE	14
3.2	A KÖTELEZŐ, A NEM KÖTELEZŐ, A KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK	14
3.3	AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	15
3.4	A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA	16
3.4.1	<i>Az 1-4. évfolyam (alsó tagozat) pedagógiai feladatainak megvalósítása</i>	17
3.4.2	<i>Az 5-8. évfolyam (felső tagozat) pedagógiai feladatainak megvalósítása</i>	17
3.4.3	<i>Projektoktatás, témahetek</i>	18
3.5	MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	18
3.6	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJAI, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI	19
3.6.1	<i>A szóbeli számonkérés szerepe, jelentősége</i>	19
3.6.2	<i>Az írásbeli számonkérés formái</i>	19
3.6.3	<i>Oktatási eredményvizsgálatok</i>	20
3.6.4	<i>A tanulók teljesítményének értékelése</i>	20
3.6.5	<i>Az értékelés kategóriái első osztálytól a második évfolyam félévéig</i>	21
3.6.6	<i>A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai</i>	22
3.6.7	<i>Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai</i>	22
3.7	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	23
3.8	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	24

3.8.1	<i>Az iskola egészségnevelési elvei</i>	24
3.8.2	<i>Az iskola környezeti nevelési elvei</i>	25
3.9	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	27
3.10	A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK	28
3.10.1	<i>Jutalmazás elvei és formái</i>	28
3.10.2	<i>A magatartás fogalma</i>	29
3.10.3	<i>A magatartás értékelésének elvei</i>	29
3.10.4	<i>A szorgalom fogalma</i>	30
3.10.5	<i>A szorgalomjegy kialakításának elvei</i>	30
4	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	31
4.1	HATÁLYOSSÁG, NYILVÁNOSSÁG.....	31
4.2	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	31

1 Bevezető

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola a Nagykanizsai Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézmény. Kötelező felvételt biztosító körzete Vonyarcvashegy, Balatongyörök. Szabad férőhelyekre más településekről is felvesszünk tanulókat.

Az intézményben kiváló infrastrukturális feltételek között folyik a munka. Minden osztály saját terme mellett informatika, rajz, nyelvi tantermek, továbbá tornaterem biztosítja az elhelyezési feltételeket. A szabadidő tartalmas eltöltését, az egészségnevelés támogatását biztosítják az aula, szőzoba, szabadtéri tanterem, aszfaltos és műfüves sportpálya.

Nevelőtestületünk összetételében a folyamatosság jellemző. Évtizedekre visszanyúló tapasztalatokkal, ugyanakkor folyamatos – megkísérelve a változásokra való minél gyorsabb reagálást – innovatív tevékenységgel biztosított a hatékony, korszerű módszereket, eszközöket alkalmazó humán-erőforrás.

Valamennyi korosztályban kiemelten kezeljük a magyar nyelv, irodalom, matematika, a felső évfolyamokon a természettudományos tantárgyak oktatását. A művészeti nevelés, az aktív sporttevékenység lehetőségét szakköri formában teremtjük meg, koncentrálunk a tehetség kibontakoztatására.

Intézményünkben – kihelyezett tagozatként – zeneiskolai oktatás folyik.

2 Az iskola nevelési programja

2.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 Alapelveink

- A gyermekek egész személyiségének, képességeinek fejlesztése álljon a középpontban.
- Minden gyermek kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja azt, amiben tehetséges.
- A mindenki számára nélkülözhetetlen általános műveltségnek azokat a szilárd alapjait sajátíttassuk el tanulóinkkal, amelyekre biztonságosan építhetik további tanulmányaikat, és mutassunk utat ahhoz, hogyan bővítsék önállóan ismereteiket, felhasználva az írott ismerettárak és a kommunikációs eszközök lehetőségeit.
- Széleskörű tevékenységkínálattal minél több területen képezzük diákjainkat, megadva a lehetőségét a későbbi, érett korban történő pályaválasztásnak.
- Nagy figyelmet fordítunk az emberiség jövőjét meghatározó közös problémákra, az egész világot átfogó kérdésekre vonatkozóan hangsúlyozzuk:
 - az egyén és az állam felelősségét;
 - az egyén és a társadalmak lehetőségeit, feladatait a problémák megoldásában,
 - környezetünket, a Földet, az emberiséget, az egyes közösségeket fenyegető veszélyek csökkentésének fontosságát.

2.1.2 Céljaink, feladataink

- A korszerű, életkoruknak megfelelő mennyiségű és mélységű szaktárgyi ismeretanyag elsajátíttatása a tanulókkal (irányadó dokumentumok: NAT, kerettanterv, helyi tantervek).
- A tanítás során arra törekszünk, hogy a tanulók részére nyújtott tájékoztatás és ismeretközlés tárgyilagos és többoldalú legyen.
- Személyre szabott vagy a csoportszinthez igazított tanórai és tanórán kívüli foglalkozás az egyes tanulók, tanulócsoporthoz képesti képességei, érdeklődése alapján.
- A valamely területen kiemelkedően tehetséges tanulók kibontakozásának segítése.
- Az alkalmazásképes tudás elsajátításához szükséges tanulási technikák megismertetése a tanulókkal.
- Az írásbeli és szóbeli kifejezőkészség, a kreativitás fejlesztése.
- Felkészítés a középfokú iskolákban történő helytállásra.
- A reális önismereti szint kialakítása, toleranciára nevelés, a vitakészség fejlesztése.
- A tanítási időn kívüli iskolai, illetve az iskolán kívüli szervezett szabadidős programok segítségével az igényes, tartalmas szórakozás, kikapcsolódás iránti igény felkeltése.
- Egészséges életmódra, rendszeres és kiegyensúlyozott életvitelre nevelés.
- A beilleszkedési vagy tanulási problémákkal küzdő, illetve szociálisan hátrányos helyzetű, tanulók segítése, támogatásuk; szükség esetén a szakember által történő segítségük, fejlesztésük megszervezése.

2.1.3 Eszközök, eljárások

- Folyamatosan fenntartjuk a magas színvonalú munka személyi feltételeit.
- Lehetőségeinkhez mérten megteremtjük a magas színvonalú munka tárgyi feltételeit.
- Arra törekszünk, hogy adminisztratív munkánk, tanügyi dokumentumaink hiánytalan rendezettségükkel és precizitásukkal jól szolgálják a tartalmi munkát.

- A tantestület önmagára nézve kötelezően betartandó követelménynek tekinti a személyes példaadást:
 - az önmagával szembeni szakmai igényesség terén;
 - a munkafegyelem terén;
 - az etikus magatartás terén;
 - az egymás közötti, illetve a gyerekekkel, a szülőkkel való kapcsolatában (türelemre, megértésre törekvés, tisztelet, segítőkészség, kölcsönös bizalom, felelősségvállalás).
- Tiszteljük és ápoljuk az intézmény hagyományait.
- Távol tartjuk az intézménytől a napi politikát.
- Vallási és világnézeti kérdésekben semleges álláspontot képviselünk.
- A bevett egyházakkal, az alapítványainkkal és a környezetünkben működő civil szervezetekkel, intézményekkel korrekt, kiegyensúlyozott kapcsolatot tartunk.
- Arra törekszünk, hogy az épület és légkör megfeleljen a kiegyensúlyozott, nyugodt, színvonalas munka környezeti követelményeinek.

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók erkölcsi nevelése.

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

A tanulók értelmi nevelése.

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

A tanulók akarat nevelése.

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése.

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése.

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése.

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

2.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.
- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.

- Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

2.4 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

2.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

Alapvető a feladat a véletlenszerűen egy osztályba kerülő tanulókból olyan közösség formálása, amely képes egy közös értékrend elfogadására, egymás segítésére, a kölcsönös segítségnyújtásra, egymás közös ellenőrzésére, a munka szervezésére, a közvetlen tapasztalatszerzés segítésére, a tanulók önállóságának, öntevékenységének kialakítására, fejlesztésére.

Szükség van a közös cselekvések fejlesztésére is: példamutatással, értékeléssel, továbbá bírálat, önbírálat segítségével – a pedagógus közvetlen, majd közvetett irányításával. A közösség legyen képes a már elért eredmények megtartására és fejlesztésére, a tananyag minél jobb elsajátítására különböző munkaformákkal.

Az egyes tantárgyak közösségfejlesztési feladatait a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

2.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Hagyományőrző tevékenységek

Intézményünk névadója, Eötvös Károly emlékének ápolása. Április második felében vagy az utolsó tanítási héten névadónk tiszteletére „Eötvös napok” programot szervezünk.

Évente ismétlődő ünnepélyeink, megemlékezéseink: a zenei világnap, október 6-a, október 23-a, a karácsonyi ünnepély, március 15-e, tanévnyitó és tanévzáró ünnepély.

Diákújság

Diákújságjaink (Padtárs, Csacsogó) havi/kéthavi rendszerességgel jelennek meg, tájékoztatnak az aktuális feladatokról, programokról, beszámolnak diákjaink versenyeredményeiről.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Versenyek, vetélkedő, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen (Kórustalálkozó, Angol nyelvű drámafesztivál, Természettudományi verseny) szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal – szülői igény esetén –

osztálykirándulást szerveznek. A kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket támogatók és a szülői közösség fedezi.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Ezeken a foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár

Biztosítja a tanulóknak az egyéni és csoportos kutatómunka lehetőségét, elősegíti változatos ismeretszerzésüket, az önképzést (könyv, internet, folyóiratok).

Lázár Ervin program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján: az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége. A Lázár Ervin Program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A tanuló a felsorolt programokon szülői/gondviselői hozzájárulás alapján vesz részt.

EFOP-3.3.5. pályázat

A projekt keretében az ingyenesség biztosításával olyan diákok számára is megnyílik a lehetőség a tematikus programokon való részvételre, mely nem csak a kikapcsolódást, de az érdeklődésüknek megfelelő témákban való jártasságukat is növeli. A bentlakásos és napközi programok ugyanakkor nem csak a tanulók tudásának szélesítésére alkalmasak, hanem a szociális készségek fejlesztésére is: kilépve a megszokott iskolai keretek közül, mégis egy biztonságos környezetben lehetőségük nyílik a diákoknak egy új közösségbe való beilleszkedésre, új kapcsolatok kiépítésére, a csoportokban a különböző korosztályok közötti kapcsolatteremtés, együttműködés gyakorlására. Finanszírozásuk pályázati forrásból valósul meg.

Határtalanul program

A Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően, a 7. évfolyamosok részére projektet valósítunk meg 4-5 napos időkeretben. Finanszírozása pályázati forrásból valósul meg.

2.4.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

Az önkormányzás képességének kialakítása. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott nevelők segítik.

A diákönkormányzat a tevékenységét a saját szervezeti és működési szabályzata szerint végzi.

2.5 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1 A pedagógusok feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.*

- a tanítási órák megtartása,
- osztályfőnöki feladatok ellátása,
- énekkar, szakkörök vezetése,
- differenciált képességfejlesztő foglalkozások (korrepetálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, előkészítők stb.),
- az – egészségügyi ok miatt – egyéni munkarend szerint tanulók felkészítésének segítése,
- könyvtárosi feladatok,
- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben, ebédeléskor, reggeli és délutáni ügyelet, iskolai programok alkalmával
- osztálykirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,

- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Szükség szerint órát látogat az osztályban.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az intézményvezető bízza meg, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

2.5.3 Elvárások a pedagógusokkal szemben

Az intézmény valamennyi, pedagógus beosztású dolgozójával szemben – a pedagógiai programban megfogalmazott célok lehető leghatékonyabb elérése érdekében – kötelező érvényűnek tekintjük a mindenkor hatályos, köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az Oktatási Hivatal által kiadott országos tanfelügyelet általános iskolákra vonatkozó Kézikönyvben a pedagógusok tanfelügyeletének területeihez megfogalmazott elvárásokat.

2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.6.1 A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a minőségi csoportbontások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- a szakkörök,
- a szabadidős foglalkozások (szaktárgyi, sport; kulturális stb.),

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás segítése.

2.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Az ezzel a problémával küzdő gyerekeket segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtott személyre szóló feladat, aminek függvényében alkalmazzuk az alábbiakat:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a napközis foglalkozás,
- az egyéni foglalkozások,
- fejlesztő foglalkozások,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

2.6.3 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése

Nevelő-oktató munkánk során folyamatosan a helyes magatartás, etikus viselkedés tanítása, melyre a nevelők fokozottan odafigyelnek.

Magatartási problémák esetén a pedagógiai szakszolgálathoz fordulunk, a szakértői vélemények javaslatait a rendelkezésre álló humán-erőforrás segítségével valósítjuk meg. A problémák kezelése során a fizikai bántalmazás, tettegesség és a verbális bántalmazás lehetőségeinek kizárásával, a világnézeti meggyőződés tiszteletben tartásával igyekszünk eredményeket elérni. Követjük a személyes bánásmód elvét követjük.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a szülőkkel, így rendszeresen megvitatjuk a gyermekekkel kapcsolatos tapasztalatokat; a pedagógusok javaslatokat adnak a szülőknek.

Megelőző és segítő pedagógiai tevékenységünk során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.

2.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Ez irányú tevékenységünkben követjük a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltakat. Gyermekek- és ifjúságvédelemi feladataink megoldásában a Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálat szakembereinek segítségére számíthatunk.

A tanár (osztályfőnök) figyelemmel kíséri a gyermek életmódjában, magatartásában bekövetkező változásokat, az iskolai teljesítményét. Jelentős negatív változás esetén a támogató odafigyelés jelenti a segítségnyújtás kezdetét. Ahhoz, hogy a látható probléma okát megtalálja (családi, partner- vagy társkapcsolatai egyensúlyának felbomlása) pontos információkra van szüksége, ami csak empatikus, megértő és elfogadó légkörben lehetséges.

A valódi (pszichés, szociális) gond megismerését követően tud dönteni a pedagógus, hogy a problémával történő segítő foglalkozáshoz rendelkezik-e elégséges pedagógiai eszközzel. Amennyiben a korrekció meghaladja szakmai kompetenciáját, akkor segítséget kell kérnie más szakembertől (orvos, pszichológus, stb.).

2.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A tanulóink szociális összetétele heterogén, a legrászorultabbaknak az alábbi segítségek közül tudunk nyújtani:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a felzárkóztató órák,
- a napközis foglalkozás,
- a diákétkeztetés,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a családlátogatások,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- szoros kapcsolat a gyermek lakóhelye szerinti önkormányzati hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

2.7 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók az intézményi döntési folyamatokban a diákönkormányzat útján vesznek részt. A diákönkormányzat az Nkt. 48.§ (4) bekezdésében, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12.§ (5) bekezdésében felsorolt esetekben biztosított véleményezési jogával vesz részt a döntési folyamatokban.

2.8 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

2.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról:

- az intézményvezető legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a havonta megjelenő diákújságon keresztül,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan, az osztályfőnöki órákon tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus ellenőrzőn keresztül) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a nevelőkkel, az intézményvezetővel, a nevelőtestülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulók és a szülők tájékoztatása a fentiekén túl – a lehetőségek és a tartalom függvényében, a személyiségi jogok betartásával – az intézmény honlapján (www.eotvosvonyarc.hu) is történik.

2.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

2.8.2.1 Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása,
 - ✓ az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - ✓ az országos és a helyi köznevelés alakulásáról, változásairól,
 - ✓ a helyi tanterv követelményeiről,
 - ✓ az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - ✓ a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - ✓ az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - ✓ a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az intézményvezetés felé.

2.8.2.2 Fogadóóra.

Feladata:

A szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

2.8.2.3 Nyílt tanítási nap.

Feladata:

A szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

2.8.3 Partneri kapcsolattartás

Az intézmény – Szervezeti és Működési Szabályzatban nevesített – egyéb partnereivel alapvetően az intézményvezető, vagy a helyettese tart kapcsolatot.

Konkrét együttműködések megvalósítása esetén a kapcsolattartás munkaközösség-vezetői, vagy pedagógusi szinten valósul meg.

A kapcsolattartás formái:

- közös programok, rendezvények,
- értekezletek, konferenciák,
- elektronikus kapcsolattartás.

2.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Az intézményben tanulmányok alatti vizsga

- az osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- pótló vizsga,
- a javítóvizsga.

A vizsgák alapvetően kettő – írásbeli és szóbeli – részből állnak.

A technika és tervezés, illetve vizuális kultúra tantárgy esetében a szóbeli vizsgarész gyakorlati résszel, testnevelés tantárgy esetében az írásbeli és szóbeli vizsgarész gyakorlati résszel helyettesíthető.

A vizsgarészek helyettesítéséről – a szaktanár javaslata alapján – a vizsgabizottság elnöke dönt.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64 – 73. §-ban szabályozottak szerint kell megtartani.

A tanulmányok alatti vizsgák szabálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi tanulója:
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
 - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézményvezető különbségi vizsga letételét írja elő.
- az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei megegyeznek a választott kerettanterv követelményeivel. Az osztályzatok kritériumaira a 3.6.6 pontban foglaltak érvényesek.

2.10 A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai

2.10.1 Tanulók felvétele

Az iskola a kötelező felvételt biztosító körzeten kívüli gyermekeket akkor veszi fel, ha az osztályok létszáma lehetővé teszi.

Tanuló átvételére, a kötelező felvételt biztosító körzeten kívülről, csak abban az esetben van lehetőség, ha az osztály létszáma nem haladja meg a törvényi maximális létszámot.

Az átvételre jelentkező tanuló osztályba sorolásának eldöntéséhez az intézményvezető különbségi vizsgát írhat elő. A különbségi vizsga előírása kötelező, ha a tanuló külföldről kéri átvételét.

2.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és – az egész napos foglalkoztatás keretében – a délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja a tanulók életkorának megfelelően az elsősegély-nyújtási képességek kialakítása. Alsóbb évfolyamokon a felismerés és a gyors segítségnyújtás, felsőbb évfolyamokon a tevékeny segítségnyújtás tekintetében.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- elméleti ismeretek átadása
- gyakorlati bemutató, gyakorlás

3 Az intézmény helyi tanterve

3.1 A kerettanterv megnevezése

Az intézmény helyi tanterve a 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben (1. és 5. évfolyamokon) bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (Nat. 2020) foglalt szabályozásnak megfelelő, köznevelésért feleős miniszter által kiadott kerettantervek alapján készült. Ezeket a Nat 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben kell alkalmazni.

	2020/2021. tanév	2021/2022. tanév	2022/2023. tanév	2023/2024. tanév
1. évf.	Nat. 2020	Nat. 2020	Nat. 2020	Nat. 2020
2. évf.	Nat. 2012	Nat. 2020	Nat. 2020	Nat. 2020
3. évf.	Nat. 2012	Nat. 2012	Nat. 2020	Nat. 2020
4. évf.	Nat. 2012	Nat. 2012	Nat. 2012	Nat. 2020
5. évf.	Nat. 2020	Nat. 2020	Nat. 2020	Nat. 2020
6. évf.	Nat. 2012	Nat. 2020	Nat. 2020	Nat. 2020
7. évf.	Nat. 2012	Nat. 2012	Nat. 2020	Nat. 2020
8. évf.	Nat. 2012	Nat. 2012	Nat. 2012	Nat. 2020

3.2 A kötelező, a nem kötelező, a kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások

Az intézmény valamennyi tanulója számára kötelező tanórai foglalkozás az alábbi óratervben megjelenített tantárgyak az ott feltüntetett heti óraszámokban.

ÓRATERV					
1 - 4. évfolyam					
	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	Össz.
Magyar nyelv	3	3	2	2	12
	1	1			
Irodalom	4	4	3	3	16
			1	1	
Idegen nyelvek				2	3
				1	
Matematika	4	4	4	4	19
	1	1	1		
Etika / Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	4
Környezetismeret			1	1	2
Ének-zene	2	2	2	2	8
Vizuális kultúra	2	2	2	1	7
Digitális kultúra			1	1	2
Technika és tervezés	1	1	1	1	4
Testnevelés	5	5	5	5	20
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	8
ÖSSZESEN	24	24	24	25	97

Ó R A T E R V					
5 - 8. évfolyam					
	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	Össz.
Magyar nyelv	2	2	1	1	7,5
			1	0,5	
Irodalom	2	2	2	2	8
Idegen nyelvek	3	3	3	3	13
	1				
Matematika	4	4	3	3	16,5
		1	1	0,5	
Történelem	2	2	2	2	8
Állampolgári ismeretek				1	1
Hon- és népismeret		1			1
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	4
Természettudomány	2	2			4
Kémia			1,5	1,5	3
Fizika			1,5	1,5	3
Biológia			1,5	1,5	3
Földrajz			1,5	1,5	3
Ének-zene	2	1	1	1	5
Vizuális kultúra	1	1	1	1	4
Dráma és színház				1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1	4
Technika és tervezés	1	1	1		3
Testnevelés	5	5	5	5	20
<i>Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)</i>	1	1	1	1	4
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2	7
ÖSSZESEN	28	28	30	30	116

Intézményünkben kötelezően választható tantárgyak:

1 – 8. évfolyamon etika vagy hit- és erkölcsstan

4 – 8. évfolyamon idegen nyelv, angol nyelv vagy német nyelv

Óratervünk tartalmazza a tanulók maximális óraszámát, így szabadon választható tantárgyat nem kínálunk tanulóinknak, ebből kifolyólag a pedagógusválasztás lehetősége nem releváns.

3.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek, a szaktanárok – lehetőség szerint – figyelembe veszik a következő szempontokat:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.

- Feleljen meg az önálló tanulást segítő didaktikai alapelveknek.
- Szerkezete legyen világos.
- Motiváljon, segítse a tanulók érdeklődésének felkeltését.
- Szövege az életkornak megfelelő legyen.
- Ábrái, betűmérete, szerkesztése segítse az önálló ismeretszerzést.
- Ösztönözzön ismétlésre, rendszerezésre.
- Adjon lehetőséget a differenciált képességfejlesztésre.

Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

A tankönyvek térítési díj nélkül állnak a tanulók rendelkezésére.

3.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A Nemzeti alaptanterv célkitűzéseinek megvalósítása érdekében korszerű, XXI. századi oktatást szeretnénk biztosítani tanulóink részére. Célunk ezeknek az oktatási és szervezési módszereknek a fokozatos, de határozott bevezetése. A Nemzeti alaptanterv egységességről és differenciálásról, a módszertani alapelvekről szóló útmutatásaira támaszkodva pedagógiai munkánkban – a fokozatosság elvét betartva – nagyobb szerepet kapnak az alábbi módszerek, kialakításra kerülnek a tanulók kulcskompetenciái:

- Az aktív tanulás – a tanulás kompetenciáinak elsajátíttatása
- A tanuló együttműködésen alapuló tanulás, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások, az együttműködési és kommunikációs készségek fejlesztése – kommunikációs kompetenciák
- A multidiszciplináris foglalkozások szervezése folytán a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg – matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A digitális technológiával támogatjuk az oktatási módszereinket. A tanórai felhasználás mellett a tanulók rendelkezésére bocsátunk digitális ismeretanyagokat – digitális kompetenciák
- A nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeinek és tendenciáinak, továbbá az európai integráció és az EU struktúráinak, főbb célkitűzéseinek és értékeinek az ismerete – személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A meglévő tudás gyakorlatias módon való alkalmazása, új technológiák, berendezések megismerése, a tudományos eredmények alkalmazása során, problémamegoldásaiban, egyéni és közösségi célok elérésében, valamint a természettudományos és műszaki műveltséget igénylő döntések meghozatalában. Az európai sokféleség és a kulturális identitás tudatosítása – a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Az egyén személyes, szakmai tevékenységeihez illeszthető lehetőségek, kihívások felismertetése, a gazdaság működésének átfogóbb megértése, a pénz világában való tájékozódás. Olyan készségek, képességek fejlesztése, mint tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, delegálás, az elemzés, a kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, kockázatfelmérés és vállalás, egyéni és csapatt munkában történő munkavégzés – munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

3.4.1 Az 1-4. évfolyam (alsó tagozat) pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében kiemelt feladatunk a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

A harmadik-negyedik évfolyamon meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat. elveiből következő motiválási és tanulásszervezés folyamat.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

Az alsó tagozaton a szervezési forma egész napos foglalkoztatás. A tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra elosztva szervezzük azzal a megkötéssel, hogy magyar nyelv, irodalom, matematika, környezetismeret, idegen nyelv tanórák a délelőtti időszakban szerepeljenek az órarendben. A tanulók másnapra való felkészítését biztosítjuk, ami az adott osztályban tanítók együttes feladata.

A negyedik évfolyam második félévében kiemelt figyelmet fordítunk az alsó és felső tagozat közötti átmenet segítésére.

3.4.2 Az 5-8. évfolyam (felső tagozat) pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. Az egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy tanuló fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

- Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása, az aktív tanulás, az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Az egészséges életmódot segítjük a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.
- A hosszútávú, folyamatos ismeretszerzést kívánjuk megalapozni a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

3.4.3 Projektoktatás, témahetek

Tanévenként hat tanítási napon projektnapot valósítunk meg.

Projektoktatásunkat az alábbi elvek mentén szervezzük

- A témaválasztás módja – a tantestület hirdeti meg, a mindenkori éves munkatervben.
- Tartalma, témája – valamennyi műveltségterülethez kapcsolódó.
- Tanulásszervezési keretek – egyes részeiben osztálykeretektől eltérő, lehetőség szerint külső helyszínen
- Időtartama – megegyezik a tantárgyak heti óraszámával
- A résztvevők száma – nagy létszámú, iskolai projekt
- Produktuma – kombinált (előadás, kirándulás, rendezvény, vita, tárgyalás)
- Tevékenység jellege – folyamatorientált

A projektoktatást az alábbi szakaszokban tervezzük meg:

- témaválasztás,
- tervkészítés,
- adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása,
- a termék, produktum összeállítása,
- a termék, produktum bemutatása (portfolió),
- a projekt értékelése.

A mindenkori tanév munkatervében kell megjeleníteni a projektnapok időpontját, témáját (a tantárgyi koncentráció megjelölésével), a tervezési szakaszok határidejét, felelőseit.

A hatodik évfolyam osztályai külső helyszínen egy további projektoktatáson vesznek részt. Ennek keretében, 10 – 12 témakör, elsődlegesen környezetvédelem, környezeti nevelés természettudományos ismeretek feldolgozása valósul meg. A témák feldolgozását külső szakemberek segíthetik.

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben megjelölt témahetek közül egyhez minden évben csatlakozunk. A témahét megjelölése az éves munkatervben történik.

3.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Valamennyi évfolyamon a testnevelés órák mindegyikét órarend szerinti beosztásban szervezzük. Az első és második évfolyam tanulói részt vesznek az Úszó Nemzet Programban (ÚNP). Az érintett osztályok számára a teljes tanévben a mindennapos testnevelés órakeretéből heti egy óra az ÚNP program órakerete. A harmadiktól hatodik évfolyamosok tantervi úszásoktatása tanévenként tíz alkalommal valósul meg. A harmadik és negyedik évfolyamosok úszásoktatása a tíz hét alatt heti egy-egy óra az ötödik és hatodik évfolyamosok heti kettő-kettő testnevelés óra igénybevételével történik.

Az alsó tagozat osztályaiban az osztályok tanítói, esetenként testnevelő tanárok, a felső tagozaton testnevelő tanárok tanítják a tárgyat.

3.6 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Iskolánk a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az elméleti jellegű tantárgyak (magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz) ellenőrzésénél

- A pedagógusok a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

3.6.1 A szóbeli számonkérés szerepe, jelentősége

A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében is a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

A szóbeli felelet az előző, illetve néhány korábbi tanóra anyagára terjed ki. Nagyobb témakör szóban való számonkérésére a tanuló kérésére, vagy pedagógiai szakvélemény javaslata, intézményvezetői határozatban előírtak alapján kerül sor.

A témazáró dolgozat szóbeli kiváltására csak a szakértői bizottsági véleményen alapuló, intézményvezetői határozat alapján van lehetőség.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását főképpen gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

3.6.2 Az írásbeli számonkérés formái

A tanulókkal az év eleji ismétlések után az elméleti tantárgyakból szintfelmérő dolgozatot íratunk. Az 5. évfolyamon a zökkenőmentes tovább haladás érdekében az év eleji szintfelmérő dolgozat anyagát magyar nyelvből és matematikából a negyedik és ötödik évfolyamon tanító szaktanárok együttesen állítják össze.

A **témazáró dolgozat** megíratására egy teljes tanórát biztosítunk. A 3.7 fejezet szerinti csoportbontások esetében a kettő csoportban – az idegen nyelv kivételével – ugyanabból a témakörből ugyanazt a dolgozatot, ugyanabban az időben kell megíratni.

A **kisdolgozatok, írásbeli feleletek, szövdolgozatok** nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének korrekt, átlátható értékelése érdekében a tanulók témazáró dolgozatainak alapvető formai követelménye:

- a feladatonként feltüntetett elérhető pontszám,
- a dolgozat végén feltüntetett összes elérhető pontszám,
- az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltásának pontthárái,
- a „kevesebb feladtmennyiség” megsegítésben részesülő SNI, BTMN tanulók esetében a „kimaradó” feladatok megjelölése.

Az a témazáró dolgozat, amelyik nem felel meg az alapvető formai követelményeknek, nem értékelhető.

3.6.3 Oktatási eredményvizsgálatok

- „A magyar nyelv (kivéve 1. o.), magyar irodalom, matematika tantárgyakból az első-második-harmadik-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek. Az érdemjegy súlyozottsága egy témazáró jegynek megfelelő.
- „Átmenetkor” a 4. és 5. osztályban tanítók és a szaktanárok közösen összeállított anyaggal diagnosztikus mérést végeznek az alapkészségek helyzetét (szövegértő olvasás, helyesírás, matematika).
- Országos mérések a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben előírtak szerint.

3.6.4 A tanulók teljesítményének értékelése

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire.

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján, az alsó tagozaton első évfolyamon és a második évfolyam első félévében szöveges értékelést végzünk. A későbbiekben és a felső tagozaton a tanulók teljesítményének értékelése tanév közben érdemjegyekkel, félévkor és tanév végén osztályzatokkal (jeles, jó közepes, elégséges, elégtelen) történik.

A tanulók – a második évfolyam második félévétől kezdődően – félévente legalább a tantárgy heti óraszámát +1, de minimum három érdemjegyet kell, hogy kapjanak.

Nem kapnak félévi osztályzatot (érdemjegyeket igen) 4. osztályban idegen nyelv tantárgyból.

3.6.4.1 Projektoktatás értékelése

A projektnapok értékelésére az adott napon kerül sor. A projekt jellegétől függően osztálykeretben, vagy csoportok szintjén minden esetben részletes, az osztályra/csoportra, továbbá minden tanulóra vonatkozóan szöveges értékelést adunk. Az értékelést írásban a projekt jellegéhez igazodó dokumentumon (pl. oklevél) jelenítjük meg.

Az érintett pedagógus döntése alapján a projektben végzett munkára – a szöveges értékelés mellett – érdemjegy (zöld színű) is adható.

3.6.4.2 Az érdemjegyek, megkülönböztető jelölése az elektronikus naplóban:

- *piros* színnel: témazárók (súlyozása 200 %),
- *kék* színnel: szóbeli és írásbeli feleletek, gyakorlati feladatok, projektmunkák, versenyeredmények (súlyozása 100 %),
- *zöld* színnel: órai munka, (súlyozása 50 %)
- *lila* színnel: szorgalmi feladat, házi feladat, füzetvezetés (súlyozása 20 %)

A tanuló tantárgyankénti érdemjegyeinek – súlyozással korrigált – matematikai átlagát az elektronikus naplóban meg kell jeleníteni, az Nkt. 54.§ (6) bekezdés relevanciája esetén ezt az átlagot kell figyelembe venni.

3.6.4.3 A témazáró dolgozatok értékelése

A témazáró dolgozatok (naplóba piros színnel kerül bejegyzésre) százalékos eredménye érdemjegyekre váltásának szabályai.

Alsó tagozat			
Szöveges értékelés		Érdemjeggyel értékelés	
% - os arány	Értékelés	% - os arány	Érdemjegy
0 – 44	Felzárkóztatásra szorul	0 – 44	elégtelen (1)
45 – 74	Megfelelően teljesített	45 – 59	elégséges (2)
		60 – 74	közepes (3)
75 – 89	Jól teljesített	75 – 89	jó (4)
90 – 100	Kiválóan teljesített	90 – 100	jeles (5)

Felső tagozat			
Tantárgyak		Tantárgyak	
matematika, természetismeret, kémia, fizika, biológia, földrajz, digitális kultúra, technika és tervezés		magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelvek	
% - os arány	Érdemjegy	% - os arány	Érdemjegy
0 – 32	elégtelen (1)	0 – 44	elégtelen (1)
33 – 49	elégséges (2)	45 – 59	elégséges (2)
50 – 74	közepes (3)	60 – 74	közepes (3)
75 – 89	jó (4)	75 – 89	jó (4)
90 – 100	jeles (5)	90 – 100	jeles (5)

3.6.4.4 Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben való rögzítése

Az érdemjegyeket a tanulmányi rendszerben (KRÉTA elektronikus napló) a tanulóval való közléssel egyidőben (ugyanazon a napon) a pedagógus köteles rögzíteni. Az ellenőrző modulban való megjelenésre maximum hat óras késleltetést alkalmazunk.

3.6.5 Az értékelés kategóriái első osztálytól a második évfolyam félévéig

Kiválóan teljesített

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Ismeretei biztosak, képes azokat az évfolyam követelményeinek megfelelő szinten alkalmazni. Szóban és írásban is képes

gondolatai, véleménye és a tanultak pontos megfogalmazására. Életkorának megfelelő szinten képes az összefüggések meglátására, alkotó módon tudja a megszerzett ismeretanyagot hasznosítani.

Jól teljesített

A tantervi követelményeket általában jól teljesíti. Ismeretanyaga jó, alkalmazásában kissé bizonytalan. Szóban és írásban kevés segítséget igényel feladatmegoldásai során. Kevés segítséget igényel az összefüggések meglátásában, ismereteit önállóan is képes alkalmazni.

Megfelelően teljesített

A tantervi követelményeket alapvető szinten teljesíti. Ismeretanyaga közepes szintű, alkalmazása során többször igényel segítséget. Szóban és írásban nehézkesen nyilvánul meg. Összefüggések meglátására csak segítséggel képes.

Felzárkóztatásra szorul

A tantervi követelményeket alacsony szinten teljesíti. Ismeretanyaga csekély, önálló alkalmazására is csak sok segítséggel képes. Szóban és írásban csak kérdések segítségével tud megnyilvánulni, fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

3.6.6 A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai

Jeles

A tantárgyi követelményeknek kifogástalanul megfelel. Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot. Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz. Fogalmai pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átlátja. A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz.

Jó

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Fogalmai tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan. Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat. Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik.

Közepes

Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti. Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt. Fogalmai nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.

Elégséges

A tantervi követelményekből csupán a továbbhaladáshoz szükséges feltételeket teljesíti. Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni. A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.

Elégtelen

A tantervi tovább haladási feltételeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni.

3.6.7 Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A feladatok meghatározása során az alábbi elveket követjük:

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális

szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.

- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok (papír / elektronikus) használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenzésre, önértékelésre nevelés.
- A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Az otthoni házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni, napközis, egész napos iskola, tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból. Ennek megvalósítása természetesen magában hordozza a differenciálás szükségességét.
- Az egésznapos foglalkozás szervezéséből következően első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére sem kapnak írásbeli házi feladatot.
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

3.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Intézményünkben csoportbontásban tanítjuk – a minimális osztálylétszámot meghaladó osztályokban – az idegen nyelvet.

Azokban az osztályokban, amelyekben a tényleges osztálylétszám az ötödik és a hetedik évfolyam indulásakor eléri a 28 főt, az 5-6. évfolyamon illetve a 7-8. évfolyamon minőségi csoportbontásban tanítjuk a magyar nyelvet, az irodalom, a matematika és a történelem tantárgyakat is.

A csoportbontások alkalmazása a tantárgyfelosztás fenntartó általi jóváhagyásával alkalmazható.

Az érintett osztály tanulóinak csoportokba sorolásáról – az adott tantárgyat tanító pedagógus(ok) véleményének kikérése után – az intézményvezető dönt.

A csoportok közötti átmenet lehetőségét félévkor és év végén meg kell vizsgálni, a változtatásokra a szaktanárok tesznek javaslatot.

A csoportok számonkérése során az egységességet, a témazárók tekintetében lehetőség szerint az egy időben történő szervezést prioritásként kell kezelni.

3.8 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

3.8.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészséges életmódra, életszemléletre való nevelésnek a pedagógiai rendszer egészébe kell beépülnie. A tevékenység során kiemelt szempontok:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- egészséges testtartás és mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat,
- barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- tanulás és a tanulás technikái,
- idővel való gazdálkodás szerepe,
- rizikóvállalás és határai,
- szenvedélybetegségek elkerülése,
- tanulási környezet alakítása,
- természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

3.8.1.1 Az egészségnevelés főbb területei

- szomatikus egészség védelme (pl. higiénés betegségek megelőzésére nevelés),
- pszichés egészség védelme (egészséges életvezetés, stressz elhárítás, érzelmi nevelés),
- szociális egészség védelme a társas társadalmi kapcsolatok harmóniájának kialakítása.

3.8.1.2 Az iskolai egészségnevelés színterei

- Tanórák
 - szaktárgyi órák témafeldolgozásai
 - osztályfőnöki órák témavázlatok
 - testnevelési órák
- Tanórán kívüli foglalkozások
- Napközis foglalkozások
 - a napközi kiváló helye a játékoknak, játékos gyakorlatoknak
- Sportprogramok
 - vetélkedők, versenyek, csoportfoglalkozások,
 - játékos programok, sportszakkörök
- Egészségnap
 - iskola egészét átfogó, előre tervezett programok
- Hétfégi kirándulások, túrák
- Sportrendezvények, iskolabajnokságok.

3.8.1.3 Az iskolai egészségnevelés fő módszerei

- témával kapcsolatos gyűjtőmunkák, faliújságon cikkek, plakátok elhelyezése
- iskolai környezet gondozása

- kirándulások szervezése a szülők bevonásával
- kitűzött feladatok, célok ellenőrzése
- felvilágosító tevékenység szakemberek bevonásával
- problémás esetek szakemberhez irányítása
- nevelők felkészítése a problémák felismerésére
- egészséges életstílusok, életmodellek megismertetése
- hatékony kommunikáció alkalmazása az egymás közötti, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolatainkban
- erőszakmentes konfliktuskezelés megismerése.

3.8.1.4 A segítő foglalkozások szinterei

- család (információgyűjtés, otthoni hatások, környezettanulmány)
- ifjúságvédelmi felelős
- védőnő
- iskolaorvos
- gyermekjóléti szolgálat

3.8.2 Az iskola környezeti nevelési elvei

3.8.2.1 Helyzetelemzés, helyzetkép

Közvetlen társadalmi környezet adottságai

Beiskolázási terület: Vonyarcvashegy, Balatongyörök, Balatonederics, Nemesvita

Földrajzi környezet:

Balaton-part, kiemelt idegenforgalommal, fejlett infrastruktúrával kedvező feltételeket biztosít az intézmény számára.

Iskolai helyzetkép

Iskola elhelyezkedéséből adódó jellemzők	Célok	Tevékenység
Nagy forgalom (fő út mentén)	Közlekedési biztonság növelése, kerékpár illetve gyalogos közlekedés segítése	Közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelt tanítása
Zajszint mérsékelt	Csökkentés	Fák, cserjék ültetése
Légszennyezés	Porszint csökkentés	Zöldesítés, parkosítás az iskola környékén
Szemét	Tiszta, egészséges környezet	Szeméttárolók elhelyezése, szelektív hulladékgyűjtés, felvilágosító előadások az egészségkárosító anyagokról
Iskolabelső	Tiszta, meghitt környezet	Festések felújítások, rendszeres portalanítás, fertőtlenítés, papírtörölközők használata.
Világítás (neon)	Takarékosság	Megfelelő fényerő biztosítás
Vízfelhasználás	Egészséges ivóvíz, takarékoság	Víztakarékos öblítés, csapok karbantartása
Eszközellátottság (kielégítő)	Tanítás, nevelés élményközpontúságának növelése,	Folyamatos bővítés

Udvar gondozott, nagy kiterjedésű aszfaltozott és füves terület	Szabad levegőn való tartózkodás, tisztaság	Folyamatos karbantartás, udvari játékok felújítása,
Szabadtéri tanterem	Szabad levegőn való tartózkodás	Tanórák szabadban való megtartása
Étkeztetés (biztosított)	Kulturált nyugodt étkezés biztosítása	Étkeztetés szervezett (pedagógus felügyelet) keretek között

3.8.2.2 Alapelvek, célok, hosszú távú célok

- Olyan gyermekek nevelése, akik a természet és a társadalmi környezet szépségeire nyitottak, ezeket tudják értékelni, majd a természettel harmonikusan tudnak élni, életvitelüket harmonikusan tudják vezetni.
- A környezeti nevelés fontos célja az együttműködésre nevelés, az egymásra odafigyelés, az egymás iránti szeretet kialakítása.
- Fontos feladata a környezeti nevelésnek a kreativitás, az önálló ismeretszerzés és kritikus problémamegoldó gondolkodás képességének kialakítása, fejlesztése.
- Környezettudatos magatartás és életvitel segítése.
- Ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.
- Problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség kialakítása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód fejlesztése.

3.8.2.3 Konkrét célok, feladatok

- természeti, szociális környezet ismerete, védelme, fejlesztése,
- helyi értékek és problémák feltérképezése,
- helyi célok megfogalmazása (fa- és csemeteültetés, madárvédelem, parkok, füves területek gondozása, energiatakarékosság),
- a gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására,
- érzékenyvé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére,
- felkészíteni a gyerekeket arra, hogy a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben, megismertetni velük a takarékos és mértékletes életvitel lehetőségeit,
- a környezeti nevelés beépítése a természettudományokon kívüli tantárgyakba lehetővé teszi a sokoldalú megközelítést,
- lakóhely megismerése, természeti értékek feltárása,
- a szülővel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése.

3.8.2.4 A környezeti nevelés szinterei

Hagyományos tanórák

- minden tantárgyba épüljön be a környezeti nevelés célkitűzése,
- a tanmenetekben jelölni kell azokat az órákat, amelyek tananyaga szorosan kapcsolódik a környezeti nevelés célkitűzéseéhez.
- Nem hagyományos tanórai foglalkozások

- Projektoktatás
- Jeles napokról való megemlékezés, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja
- Terepgyakorlatok
- Szabad környezetben tartott órák.
- Tanórán kívüli lehetőségek
- szakkörök
- gyűjtőmunkák
- vetélkedők
- kirándulások, táborozások, múzeum látogatás
- akciók, kampányok
- pályázatokon való részvétel
- hulladékgyűjtés
- környezet, településszépítés

3.8.2.5 Módszerek

Hagyományos módszerek mellett a környezeti nevelés szempontjából hatékonyabbak az élményalapú, tevékenységalapú, érzékenyítő, interaktív módszerek.

Szemponatok a módszerek kiválasztásakor

- alkalmazkodjanak az életkori sajátosságokhoz,
- vonjanak be minél több tanulót,
- iskola keretein túl is legyenek hatással,
- alapvetően pozitív szemléletet tükrözzenek, kerüljük a katasztrófapedagógiát,
- kötődjenek a napi élethez,
- alapozzanak a korosztály kíváncsiságára, versenyszellemére, megismerési vágyára,
- legyen bennük sok játékos elem.

3.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény mindkét feladat-ellátási helyén évfolyamonként egy osztály működik, így a tanulók osztályba sorolása nem jelenthet szegregációt.

Az esélyegyenlőséget biztosítjuk

- a hátrányos helyzetű,
- a halmozottan hátrányos helyzetű,
- a BTMN-es tanulók,
- a fogyatékkal élő, de integráltan nevelhető, oktatható

tanulóink számára.

Eszközei:

- felzárkóztató foglalkozások,
- fejlesztő foglalkozások,
- szakértői bizottsági szakvéleményeken alapuló intézményvezetői határozatokba foglalt megsegítések, a számonkérések könnyítése.

A megvalósításhoz rendelkezésre áll fejlesztő pedagógus szakképesítésű, illetve gyógypedagógiai végzettségű szakember.

3.10 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

3.10.1 Jutalmazás elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességéhez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez – az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az intézmény jutalmazza a tanulmányi és sportversenyek megyei/több megyére kiterjedő szintű 1 – 6., országos szintű 1 – 20. helyeztjeit.

A kiemelkedően végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

Az iskolákban elismerésként – egyéneként – a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári
- napközis nevelői
- osztályfőnöki
- intézményvezetői
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- színház vagy kiállítás látogatása

3.10.1.1 Évközi elismerések

A tanuló közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell. A tanuló egyszeri teljesítményének évközi elismerése:

- **Osztályfőnöki, szaktanári dicséret**
az osztályfőnök, a szaktanár saját, vagy pedagógustársa javaslatára a tanulót példaként állítja tanuló társai elé, és a dicséretet írásban a szülőknek is tudomására hozza.
- **Intézményvezetői dicséret**
az osztályfőnök vagy a pedagógus javaslata alapján a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az intézményvezető a tanulót dicséretben részesítheti, melyet az egész tanulóifjúság tudomására hoz, és erről a szülőket írásban értesíti.

A dicséretetek bármelyik fokozata többször is adható. A magasabb szintű dicséretnek nem feltétele az alacsonyabb fokozatok elérése.

A dicséreteteket az osztályfőnök az elektronikus osztályozó naplójában rögzíti. A dicséretetek az iskolaújságban is közzétehetők.

3.10.1.2 Év végi dicséret

A huzamosabb ideig tartó kiemelkedő teljesítményért tanév végén elismerés adható.

- **Osztályfőnöki dicsérő oklevél**
Az osztályfőnök vagy a pedagógus javaslata alapján a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért, példamutató közösségi munkát végző tanuló kaphatja, melyről az osztályfőnök dönt. A dicséretet kapott tanuló oklevelet kap és könyvjutalomban részesülhet, melyet a tanévzáró ünnepély után az osztályfőnök ad át az osztályközösség előtt.
- **Intézményvezetői dicséret**
Az osztályfőnök javaslata alapján a legalább jó magatartású és kiváló tanulmányi előmenetelű tanuló kaphatja, melyről az osztályozó értekezlet dönt. Az intézményvezetői dicsérő oklevelet és a vele járó könyvjutalmat az intézményvezető a tanévzáró ünnepélyen adja át.
- **Nevelőtestületi dicséret**
Az osztályfőnök vagy a pedagógus javaslata alapján a példamutató kötelességteljesítésért, és a kiváló tanulmányi eredményért és a segítőkészségért a nevelőtestület adhatja, melyet az osztályfőnök a törzslapra és a bizonyítványba jegyez be. Nevelőtestületi dicséretet kapott tanuló oklevél és könyvjutalomban részesül, melyet az intézményvezető ad át a tanévzáró ünnepélyen.

3.10.2 A magatartás fogalma

A tanuló viszonya az iskola értékrendjéhez, a Házirendben rögzített viselkedési normák és íratlan viselkedési szabályok betartásának szintjei, a tanuló viszonya társaihoz, tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz.

A *magatartás* nem azonos a *magaviselettel*. A magatartásjegy kialakításában a tartás, a morális tulajdonságok (becsületesség, kudarcűrész, önfegyelem) játsszák a döntő szerepet.

3.10.3 A magatartás értékelésének elvei

A tanuló magatartásjegyében kifejezésre jut:

- az iskolába járási fegyelme (a Házirendben meghatározott bizonyos igazolatlan óraszám, amely mellett a tanuló magatartásjegye – ha az egyéb feltételek teljesülnek – lehet példás, jó, változó);
- társaihoz való viszonya (segítőkészség, szolidaritás, stb.);
- a tanárral szemben tanúsított magatartása (udvariasság);
- beszédstílusa, a kulturált magatartás szabályaihoz való viszonya az iskolában és az iskolai szervezésű rendezvényeken;
- a tanuló korábbi magatartásához képest történt (pozitív vagy negatív irányú) változás;
- óra alatti a fegyelmezetttség szintje.

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon:

példás (5)

jó (4)

változó (3)

rossz (2)

éremjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.
A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe, illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

3.10.4 A szorgalom fogalma

A tanuló viszonya a tanuláshoz, aktivitás, érdeklődés.

3.10.5 A szorgalomjegy kialakításának elvei

A tanuló szorgalomjegyében kifejezésre jut:

- a tanuló tudás iránti igénye (szelektál-e a tárgyak között vagy minden tárgyat igyekszik tanulni),
- a tanuló *képességéhez mért* teljesítménye,
- a tanuló feladattudata (kötelező feladatai megoldásának, elkészítésének minősége, igényessége),
- a tanuló részvétele az órák menetében (aktivitás),
- a tanuló írásos és manuális munkáinak külalakja, iskolai felszerelésére vonatkozó igényessége (pl. gyakran otthon hagy-e kötelező felszerelési tárgyat).

A szorgalomjegyben kifejezett értékelés alapelvei:

- az abszolút teljesítmény helyett a relatív, tehát a képességhez mért teljesítmény minősítésének eszköze,
- az órai aktivitás csak a személyiségből fakadó tulajdonságok figyelembevételével minősíthető (a zárt, csendes, lassú, elmélyült tanuló nem kaphat elmarasztalást, amiért az órákon ritkábban jelentkeznek, nyilvános szereplést nem szívesen vállal önként),
- a szorgalomjegyben tükröződnie kell a változásnak (a korábban tanúsított szorgalom javulásának vagy romlásának),
- a szorgalomjegytől – amennyire lehet – el kell különíteni a magatartásjegyet. (A fegyelmezettség önmagában nem példás szorgalom, a fegyelmezetlenség nem jelenti a szorgalom hiányát, illetve aki aktív, szorgalmas, nem biztos, hogy példás magatartású is.)

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon:

példás (5)

jó (4)

változó (3)

hanyag (2)

érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe, illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

4 Záró rendelkezések

4.1 Hatályosság, nyilvánosság

Jelen – módosításokkal egybeszerkesztett – pedagógiai program 2024. szeptember 1. napján lép hatályba.

A pedagógiai program nyilvános, megtekinthető az intézmény honlapján (<https://www.eotvosvonyarc.hu>), nyomtatott formában elhelyezendő az iskola tanári szobájában és az igazgatói irodában.

4.2 Legitimációs záradék

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola Pedagógiai Programját az intézmény szakmai munkaközösségei, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdés a) pontja alapján, véleményezték.

Vonyarcvashegy, 2024. augusztus 21.



Szabóné Kiss Krisztina
munkaközösség-vezető



Rákosi Gabriella
munkaközösség-vezető

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény Pedagógia Programját véleményezte.

Vonyarcvashegy, 2024. augusztus 21.



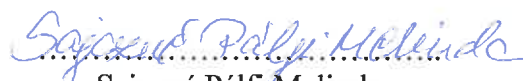
Somogyi Dorina
DÖK vezetője



Sipőcz Bianka
DÖK segítő pedagógus

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola szülői szervezete az intézmény Pedagógiai Programját véleményezte.

Vonyarcvashegy, 2024. augusztus 21.



Sajczné Pálfi Melinda
szülői szervezet elnöke

Erdei Ferenc igazgató nyilatkozom, hogy iskolánkban Intézményi Tanács nem működik, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján való véleményezés nem releváns.

Vonyarcvashegy, 2024. augusztus 21.


.....
Erdei Ferenc
igazgató

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola Pedagógiai Programját a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján, jóváhagyom.

Nagykanizsa, 2024. *08.30*.....


.....
Magyar Ferenc
tankerületi igazgató