

Eötvös Károly Általános Iskola

Pedagógiai Program



2013.

Tartalomjegyzék

1	AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	4
1.1	A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	4
1.1.1	<i>Alapelveink</i>	4
1.1.2	<i>Céljaink, feladataink</i>	4
1.1.3	<i>Eszközök, eljárások</i>	4
1.2	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	5
1.3	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	6
1.4	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	6
1.4.1	<i>A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok</i>	6
1.4.2	<i>Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai</i>	6
1.4.3	<i>A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai</i>	7
1.4.4	<i>A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai</i>	7
1.5	A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	8
1.5.1	<i>Az osztályfőnök feladatai és hatásköre</i>	8
1.6	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	9
1.6.1	<i>A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek</i>	9
1.6.2	<i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program</i>	9
1.6.3	<i>A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése</i>	10
1.6.4	<i>Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása</i>	10
1.6.5	<i>A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység</i>	11
1.7	A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	11
1.8	A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	11
1.8.1	<i>A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák</i>	11
1.8.2	<i>A szülők közösségét érintő együttműködési formák</i>	12
1.9	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI	12
1.10	A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL – NKT. KERETEI KÖZÖTTI – HELYI SZABÁLYAI	13
1.10.1	<i>Tanulók felvétele</i>	13
1.11	AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK TERVE	13
2	AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	14
2.1	A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE	14
2.2	A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÓRASZÁMAI	15
2.3	AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	17
2.4	A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA	17
2.4.1	<i>Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása</i>	17
2.4.2	<i>A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása</i>	17
2.4.3	<i>Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása</i>	17
2.4.4	<i>A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása</i>	18
2.5	MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	18
2.6	A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	18
2.7	PROJEKTOKTATÁS	19
2.8	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	19
2.9	AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE	20
2.9.1	<i>Írásbeli feladatok értékelése</i>	20
2.10	AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA	21
2.11	A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI	22
2.12	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	22
2.13	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	22
2.14	AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI	22
2.14.1	<i>Az iskola egészségnevelési elvei</i>	22
2.14.2	<i>Az iskolai egészségnevelés színterei</i>	23
2.14.3	<i>Az iskolai egészségnevelés fő módszerei</i>	23
2.14.4	<i>A segítő foglalkozások színterei</i>	23

2.15	AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI	24
2.16	A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI.....	26
2.16.1	<i>A magatartás fogalma</i>	26
2.16.2	<i>A magatartás értékelésének elvei</i>	26
2.16.3	<i>A szorgalom fogalma</i>	26
2.16.4	<i>A szorgalomjegy kialakításának elvei</i>	27
3	ZÁRADÉK	28

1 Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1 Alapelveink

- A gyermekek egész személyiségének, képességeinek fejlesztése álljon a középpontban.
- Minden gyermek kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja azt, amiben tehetséges.
- A mindenki számára nélkülözhetetlen általános műveltségnek azokat a szilárd alapjait sajátíttassuk el tanulóinkkal, amelyekre biztonságosan építhetik további tanulmányukat, és mutassunk utat ahhoz, hogyan bővítsék önállóan ismereteiket, felhasználva az írott ismerettárak és a kommunikációs eszközök lehetőségeit.
- Széleskörű tevékenységkínálattal minél több területen képezzük diákjainkat, megadva a lehetőségét a későbbi, érett korban történő pályaválasztásnak.
- Nagy figyelmet fordítunk az emberiség jövőjét meghatározó közös problémákra, az egész világot átfogó kérdésekre vonatkozóan hangsúlyozzuk:
 - az egyén és az állam felelősségét;
 - az egyén és a társadalmak lehetőségeit, feladatait a problémák megoldásában,
 - környezetünket, a Földet, az emberiséget, az egyes közösségeket fenyegető veszélyek csökkentésének fontosságát.

1.1.2 Céljaink, feladataink

- A korszerű, életkoruknak megfelelő mennyiségű és mélységű szaktárgyi ismeretanyag elsajátíttatása a tanulókkal (irányadó dokumentumok: NAT, kerettanterv, helyi tantervek).
- A tanítás során arra törekszünk, hogy a tanulók részére nyújtott tájékoztatás és ismeretközlés tárgyilagos és többoldalú legyen.
- Személyre szabott vagy a csoportszinthez igazított tanórai és tanórán kívüli foglalkozás az egyes tanulók, tanulócsoporthoz képesti képességei, érdeklődése alapján.
- A valamely területen kiemelkedően tehetséges tanulók kibontakozásának segítése.
- Az alkalmazásképes tudás elsajátításához szükséges tanulási technikák megismertetése a tanulókkal.
- Az írásbeli és szóbeli kifejezőkészség, a kreativitás fejlesztése.
- Felkészítés a középfokú iskolákban történő helytállásra.
- A reális önismereti szint kialakítása, toleranciára nevelés, a vitakészség fejlesztése.
- A tanítási időn kívüli iskolai, illetve az iskolán kívüli szervezett szabadidős programok segítségével az igényes, tartalmas szórakozás, kikapcsolódás iránti igény felkeltése.
- Egészséges életmódra, rendszeres és kiegyensúlyozott életvitelre nevelés.
- A beilleszkedési vagy tanulási problémákkal küzdő, illetve szociálisan hátrányos helyzetű, tanulók segítése, támogatásuk; szükség esetén a szakember által történő segítségük, gyógyításuk megszervezése.

1.1.3 Eszközök, eljárások

- Folyamatosan fenntartjuk a magas színvonalú munka személyi feltételeit.
- Lehetőségeinkhez mérten megteremtjük a magas színvonalú munka tárgyi feltételeit.

- Arra törekszünk, hogy adminisztratív munkánk, tanügyi dokumentumaink hiánytalan rendezettségükkel és precizitásukkal jól szolgálják a tartalmi munkát.
- A tantestület önmagára nézve kötelezően betartandó követelménynek tekinti a személyes példaadást:
 - az önmagával szembeni szakmai igényesség terén;
 - a munkafegyelem terén;
 - az etikus magatartás terén;
 - az egymás közötti, illetve a gyerekekkel, a szülőkkel való kapcsolatában (türelme, megértésre törekvés, tisztelet, segítőkészség, kölcsönös bizalom, felelősségvállalás).
- Tiszteljük és ápoljuk az intézmény hagyományait.
- Távol tartjuk az intézménytől a napi politikát.
- Vallási és világnézeti kérdésekben semleges álláspontot képviselünk.
- A történelmi egyházakkal, az alapítványainkkal és a környezetünkben működő civil szervezetekkel, intézményekkel korrekt, kiegyensúlyozott kapcsolatot tartunk.
- Arra törekszünk, hogy az épület és légköre megfeleljen a kiegyensúlyozott, nyugodt, színvonalas munka környezeti követelményeinek.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók erkölcsi nevelése.

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

A tanulók értelmi nevelése.

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

A tanulók akaratú nevelése.

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése.

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése.

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése.

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

1.4 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

Alapvető a feladat a véletlenszerűen egy osztályba kerülő tanulókból olyan közösség formálása, amely képes egy közös értékrend elfogadására, egymás segítésére, a kölcsönös segítségnyújtásra, egymás közös ellenőrzésére, a munka szervezésére, a közvetlen tapasztalatszerzés segítésére, a tanulók önállóságának, öntevékenységének kialakítására, fejlesztésére.

Szükség van a közös cselekvések fejlesztésére is: példamutatással, értékeléssel, továbbá bírálat, önbírálat segítségével – a pedagógus közvetlen, majd közvetett irányításával. A közösség legyen képes a már elért eredmények megtartására és fejlesztésére, a tananyag minél jobb elsajátítására különböző munkaformákkal.

Az egyes tantárgyak közösségfejlesztési feladatait a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Hagyományőrző tevékenységek

Intézményünk névadója, Eötvös Károly emlékének ápolása. Április második felében névadónk tiszteletére „Eötvös napok” programot szervezünk.

A Tagiskola névadója, dr. Nagy Endre munkássága előtt tisztelegve a tanév utolsó hetében „Nagy Endre napok” programot szervezünk.

Évente ismétlődő ünnepélyeink, megemlékezéseink: a zenei világnap, október 6-a, a karácsonyi ünnepély és koncert, március 15-e, tanévnyitó és tanévzáró ünnepély.

Diákújság

Diákújságjaink (Padtárs, Csacsogó) havi/kéthavi rendszerességgel jelennek meg, tájékoztatnak az aktuális feladatokról, programokról, beszámolnak diákjaink versenyeredményeiről.

Iskolai sportkör

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedő, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek,

vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségek közül az oktató-nevelő munkához közvetlenül kapcsolódókat (belépők) az intézmény fedezi, az utazási, esetleges étkezési költségeket támogatók, a szülői közösség fedezi.

Erdei iskola

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások. A mindenkori 6. évfolyamosok számára főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tárgyi foglalkozások költségeit az iskola, az egyéb költségeket a szülői közösség fedezi.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár

Biztosítja a tanulóknak az egyéni és csoportos kutatómunka lehetőségét, elősegíti változatos ismeretszerzésüket, az önképzést (könyv, videó, internet, folyóiratok, CD).

1.4.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

Az önkormányzás képességének kialakítása. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik.

1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

1.5 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.*

- a tanítási órák megtartása,
- osztályfőnöki feladatok ellátása,
- iskolai sportkörü foglalkozások,
- énekkar, szakkörök vezetése,
- differenciált képességfejlesztő foglalkozások (korrepetálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, előkészítők stb.),
- magántanuló felkészítésének segítése,
- könyvtárosi feladatok,
- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.5.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a minőségi csoportbontások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- a művészeti tagozatok,
- az iskolai sportkör,
- a szakkörök,
- a szabadidős foglalkozások (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások),
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás segítése.

1.6.2 A tanulási kudarnak kitétt tanulók felzárkózását segítő program

Az ezzel a problémával küzdő gyerekeket segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtott személyre szóló feladat, aminek függvényében alkalmazzuk az alábbiakat:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a napközi otthon,
- a tanulószoba,
- az egyéni foglalkozások,
- a felzárkóztató foglalkozások,

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése

A deviáns életvitel kezdetének fontos jelzője lehet, hogy a fiatal kiszorul a korábbi informális csoportokból, megváltozik (romlik) a megítélése a formális csoportban (osztály). Ennek többféle oka lehet; az életkori változásokkal átrendeződnek a szerepek, illetve új tartalommal töltődnek meg. Ez utóbbi gyakran okoz a fiatalokban konfliktust, és ekkor a csoportnyomás feszül szembe a belső értékekkel, korábbi ideákkal, a belső vívódás okozta konfliktus látható jeleket ölthet és zavart viselkedéshez vezethet. A feszültség csökkentésének módszerei:

- a figyelem megosztása (kiiktatja tudatából az ellentmondást),
- ideológia kovácsolása (gyakori és közismert öngazolás),
- kompromisszum képzése (passzivitás, vagy kitérés),
- kábítás (a szerfogyasztás mint időleges "felejtés"),
- menekülés (kilépés a helyzetből).

Bármelyik feszültségcsökkentő módszerhez folyamodik a fiatal, az a személyiségfejlődésére káros lehet, de különösen az utolsó két forma jelent nagy veszélyt.

A személyiség súlyos torzulása esetén a nemzeti Köznevelési Törvény előírásait követjük.

Családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése a felvállalható feladat.

Mindkét ok miatti deviáns magatartás, beilleszkedési zavar (tüneti) kezelése a személyre szóló fejlesztés során történik.

- A teljesítménykényszer miatti magatartászavar elkerülése a meglévő értékek hangsúlyozása és a kibontakozás lehetőségének biztosítása (szereplés, szervezés, karitatív tevékenység) útján történik.

Megelőző és segítő pedagógiai tevékenységünk során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására. A Köznevelésről szóló törvény legutóbbi módosításának *titoktartási kötelezettségünket* előíró rendelkezését *pedagógus-lelkiismeretünk* szerint betartjuk.

1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Ez irányú tevékenységünkben követjük a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltakat. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladataink megoldásában a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek segítségére számíthatunk.

A tanár (osztályfőnök) figyelemmel kíséri a gyermek életmódjában, magatartásában bekövetkező változásokat, az iskolai teljesítményét. Jelentős negatív változás esetén a támogató odafordulás jelenti a segítségnyújtás kezdetét. Ahhoz, hogy a látható probléma okát megtalálja (családi, partner- vagy társkapcsolatai egyensúlyának felbomlása) pontos információkra van szüksége, ami csak empatikus, megértő és elfogadó légkörben lehetséges.

A valódi (pszichés, szociális) gond megismerését követően tud dönteni a pedagógus, hogy a problémával történő segítő foglalkozáshoz rendelkezik-e elégséges pedagógiai eszközzel. Amennyiben a korrekció meghaladja szakmai kompetenciáját, akkor segítséget kell kérnie más szakembertől (orvos, pszichológus, stb.).

1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A tanulóink szociális összetétele heterogén, a legrászorultabbaknak az alábbi segítségek közül tudunk nyújtani:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a felzárkóztató órák,
- a napközi otthon,
- a tanulószoba,
- a diákétkeztetés,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a családlátogatások,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

1.7 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók az intézményi döntési folyamatokban a diákönkormányzat útján vesznek részt. A diákönkormányzat az Nkt. 48.§ (4) bekezdésében, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12.§ (5) bekezdésében felsorolt esetekben biztosított véleményezési jogával vesz részt a döntési folyamatokban.

1.8 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a heti hirdetések alkalmával és a havonta megjelenő diákújságon keresztül a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Családlátogatás.

A szülővel történt egyeztetést követően, a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása,
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatáspolitikai alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadó óra.

Feladata: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Ott-honi tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt tanítási nap.

Feladata: a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató.

Feladata:

- * A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- * A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- * A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az iskolaszékkel.

1.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Az intézményben tanulmányok alatti vizsga

- az osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a javítóvizsga.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64 – 73. §-ban szabályozták szerint kell megtartani.

A tanulmányok alatti vizsgák szabálya:

- kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
 - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.10 A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai

1.10.1 Tanulók felvétele

Az iskola a kötelező felvételt biztosító körzeten kívüli gyermekeket akkor veszi fel, ha az osztályok létszáma lehetővé teszi.

Tanuló átvételére, a kötelező felvételt biztosító körzeten kívülről, csak abban az esetben van lehetőség, ha az osztály létszáma nem haladja meg a törvényi maximális létszámot.

Az átvételre jelentkező tanuló osztályba sorolásának eldöntéséhez az igazgató különbözeti vizsgát írhat elő. A különbözeti vizsga előírása kötelező, ha a tanuló külföldről kéri átvételét.

1.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és – az egész napos foglalkoztatás keretében – a délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja a tanulók életkorának megfelelően az elsősegély-nyújtási képességek kialakítása. Alsóbb évfolyamokon a felismerés és a gyors segítségnyújtás, felsőbb évfolyamokon a tevékeny segítségnyújtás tekintetében.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- elméleti ismeretek átadása
- gyakorlati bemutató, gyakorlás

2 Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Tantárgy	Tanterv
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Idegen nyelvek	A változat
Matematika	
Erkölcstan	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	
Környezetismeret	
Természetismeret	
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Biológia-egészségtan	A változat
Földrajz	
Ének-zene	A változat
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	
Vizuális kultúra	
Informatika	
Életvitel és gyakorlat	
Technika, életvitel és gyakorlat	
Testnevelés és sport	
<i>Osztályfőnöki</i>	

2.2 A választott kerettanterv óraszámai

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Ó R A T E R V					
1 - 4. évfolyam					
Alkalmazása 2013. szeptember 1-től 1. és 5. évfolyamon, azt követően felmenő rendszerben					
	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	Össz.
Magyar nyelv	3	3	3	2	13
	1	1			
Magyar irodalom	4	4	3	4	18
			2	1	
Idegen nyelvek				2	3
				1	
Matematika	4	4	4	4	20
	1	1	1	1	
Erkölcstan	1	1	1	1	4
Környezetismeret	1	1	1	1	4
Ének-zene	2	2	2	2	8
Vizuális kultúra	2	2	2	2	8
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	4
Testnevelés és sport	5	5	5	5	20
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3	10
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27	102
ÖSSZESEN	25	25	25	27	102

Ó R A T E R V

5 - 8. évfolyam

Alkalmazása 2013. szeptember 1-től 1. és 5. évfolyamon, azt követően felmenő rendszerben

	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	Össz.
Magyar nyelv	2	2	1	2	8
			1		
Magyar irodalom	2	2	2	2	8
Idegen nyelvek	3	3	3	3	13
	1				
Matematika	4	3	3	3	18
	1	2	1	1	
Erkölcstan	1	1	1	1	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	8
Természetismeret	2	2			4,5
		0,5			
Fizika			2	1	4
				1	
Kémia			1	2	3,5
			0,5		
Biológia-egészségtan			2	1	4
				1	
Földrajz			1	2	3,5
			0,5		
Ének-zene	1	1	1	1	4
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1				1,5
		0,5			
Vizuális kultúra	1	1	1	1	4
Informatika		1	1	1	3
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1		3
Testnevelés és sport	5	5	5	5	20
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1	4
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3	11
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31	118
ÖSSZESEN	28	28	31	31	118

2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskolahelyi tantervének.
- Feleljen meg az önálló tanulást segítő didaktikai alapelveknek.
- Szerkezete legyen világos.
- Motiváljon, keltse fel a tanulók érdeklődését.
- Szövege az életkornak megfelelő legyen.
- Ábrái, betűmérete, szerkesztése segítse az önálló ismeretszerzést.
- Ösztönözzön ismétlésre, rendszerezésre.
- Adjon lehetőséget a differenciált képességfejlesztésre.

Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

2.4.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

2.4.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

2.4.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

2.4.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

A testnevelés órák mindegyikét órarend szerinti beosztásban szervezzük. Az alsó tagozat osztályaiban az osztályok tanítói, esetenként testnevelő tanárok, a felső tagozaton testnevelő tanárok tanítják a tárgyat.

2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A választható foglalkozások meghirdetése, a jelentkezés határideje a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben szabályozottak szerint történik, azzal, hogy az iskola méretéből adódóan a pedagógusválasztás lehetősége nem releváns, illetve szűk keretek között mozog.

2.7 Projektoktatás

Intézményünk mindkét általános iskolájában projektoktatás keretében sajátítanak el a tanulók egy-egy témakört. A Székhelyiskolában az Eötvös-hét keretén belül, a tagiskolában dr. Nagy Endre napok szolgálnak a megvalósításra.

Projektoktatásunkat az alábbi elvek mentén szervezzük

- A témaválasztás módja – a tantestület hirdeti meg, a mindenkori éves munkatervben.
- Tartalma, témája – több műveltségterülethez, tananyaghoz részben kapcsolódó.
- Tanítási időhöz való viszonya – Epochális oktatás
- Időtartama – középtávú projekt (3-5 nap)
- A résztvevők száma – nagy létszámú, iskolai projekt
- Produktuma – kombinált (előadás, kirándulás, rendezvény, vita, tárgyalás)
- Tevékenység jellege – folyamatorientált

A mindenkori hatodik évfolyam osztályai egy további projektoktatáson vesznek részt a tanév utolsó időszakában. Erdei iskola keretében, 10 – 12 témakör feldolgozása valósul meg, 4 – 5 nap időtartamban.

A projektoktatást az alábbi szakaszokban tervezzük meg:

- témaválasztás,
- tervekészítés,
- adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása,
- a termék, produktum összeállítása,
- a termék, produktum bemutatása (portfolió),
- a projekt értékelése

A mindenkori tanév munkatervében kell megjeleníteni a tervezési szakaszok határidejét, felelőseit.

2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény mindkét feladat-ellátási helyén évfolyamonként egy osztály működik, így a tanulók osztályba sorolása nem jelenthet szegregációt.

Az esélyegyenlőséget biztosítjuk

- a hátrányos helyzetű,
- a halmozottan hátrányos helyzetű,
- a BTM-es tanulók,
- a fogyatékkal élő, de integráltan nevelhető, oktatható

tanulóink számára.

Eszközei:

- felzárkóztató foglalkozások,
- fejlesztő foglalkozások,

- szakértői bizottsági szakvéleményeken alapuló igazgatói határozatokba foglalt megsegítések, a számonkérések könnyítése.

A megvalósításhoz rendelkezésre áll fejlesztő pedagógus szakképesítésű, illetve gyógypedagógiai végzettségű szakember.

2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének rendje

Irányadónak tekintjük a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény vonatkozó előírásait.

2.9.1 Írásbeli feladatok értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

Az első, félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük.

A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- *Kiválóan teljesített*
- *Jól teljesített*
- *Megfelelően teljesített*
- *Felzárkóztatásra szorul*

A második évfolyamon év végén, majd ezt követően harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét minden tantárgyból osztályzattal minősítjük.

A harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

A tanulók – a második évfolyam félévétől kezdődően – félévente legalább a tantárgy heti óraszámára +1, de minimum három osztályzatot kell hogy kapjanak.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

- *jeles* (5)
- *jó* (4)
- *közepes* (3)
- *elégséges* (2)
- *elégtelen* (1).

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön, illetve az elektronikus naplón keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének korrekt, átlátható értékelése érdekében a tanulók témazáró dolgozatainak, alapvető formai követelménye:

- a feladatonként feltüntetett elérhető pontszám,
- a dolgozat végén feltüntetett összes elérhető pontszám,
- az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltásának ponthatárai.

Az érdemjegyek megkülönböztető jelölése az osztálynaplóban:

- *piros* színnel: felmérők, témazárók, tanév végi osztályzatok
- *kék* színnel: szóbeli és írásbeli feleletek, félévi osztályzatok
- *zöld* színnel: gyűjtőmunkák, vers, memoriter, versenyeredmények

2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak írásbeli házi feladatot.
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

2.11 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A magasabb évfolyamra lépés feltétele megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseiben foglaltaknak.

2.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Intézményünkben csoportbontásban tanítjuk – a minimális osztálylétszámot meghaladó osztályokban – az idegen nyelvet.

Azokban az osztályokban, amelyekben a tényleges osztálylétszám az első, illetve az ötödik évfolyam indulásakor eléri a 24 főt, a helyi tanterv bevezetésével egyidejű felmenő rendszerben, csoportbontásban tanítjuk a magyar nyelv, a magyar irodalom, a matematika és a környezetismeret tantárgyakat is. A tagozat végéig a csoportbontást mindaddig fenntartjuk, amíg a tényleges osztálylétszám meghaladja a húsz főt.

Az Nkt. 6. számú mellékletében biztosított finanszírozott órakeret a csoportbontásokra felhasznált órákkal sem léphető túl. Amennyiben a finanszírozott óraszámból áll még rendelkezésre, úgy további tantárgyakból alkalmazunk csoportbontást, sorrendben:

- technika, életvitel és gyakorlat
- történelem,
- informatika

Az érintett osztály tanulóinak csoportokba sorolását az adott tantárgyat tanító pedagógus(ok) jogosul(tak) eldönteni.

Választható tantárgyak A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.13 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotát évente két alkalommal (a tanév elején és végén) a Hungarofit tesztsorral mérjük (l. a testnevelés tantervben is).

2.14 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.14.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészséges életmódra, életszembrétre való nevelésnek a pedagógiai rendszer egészébe kell beépülnie.

Kiemelt szempontok

- * önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- * egészséges testtartás és mozgás fontossága,
- * az értékek ismerete,
- * az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- * betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat,
- * barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- * a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,

- * tanulás és a tanulás technikái,
- * idővel való gazdálkodás szerepe,
- * rizikóállalás és határai,
- * szenvedélybetegségek elkerülése,
- * tanulási környezet alakítása,
- * természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az egészségnevelés főbb területei

- * szomatikus egészség védelme (pl. higiénés betegségek megelőzésére nevelés),
- * pszichés egészség védelme (egészséges életvezetés, stressz elhárítás, érzelmi nevelés),
- * szociális egészség védelme a társas társadalmi kapcsolatok harmóniájának kialakítása.

2.14.2 Az iskolai egészségnevelés szinterei

Tanórák

- szaktárgyi órák témafeldolgozásai
- osztályfőnöki órák témavázlatok
- testnevelési órák

Tanórán kívüli foglalkozások

Napközis foglalkozások

- a napközi kiváló helye a játékoknak, játékos gyakorlatoknak

Sportprogramok

- vetélkedők, versenyek, csoportfoglalkozások,
- játékos programok, sportszakkörök

Egészségnap

- iskola egészét átfogó, előre tervezett programok

Hétféle kirándulások, túrák

Sportrendezvények, iskolabajnokságok.

2.14.3 Az iskolai egészségnevelés fő módszerei

- * témával kapcsolatos gyűjtőmunkák, faliújságon cikkek, plakátok elhelyezése
- * iskolai környezet gondozása
- * kirándulások szervezése a szülők bevonásával
- * tantárgyak áttekintése, hogy minél szélesebb körben jelenjen meg az egészségfejlesztés szemlélete
- * mentálhigiénikus szakember kiképzése
- * kitűzött feladatok, célok ellenőrzése
- * felvilágosító tevékenység szakemberek bevonásával
- * problémás esetek szakemberhez irányítása
- * nevelők felkészítése a problémák felismerésére
- * Dada program működtetése
- * egészséges életstílusok, életmodellek megismertetése
- * hatékony kommunikáció alkalmazása az egymás közötti, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolatainkban
- * erőszakmentes konfliktuskezelés megismerése.

2.14.4 A segítő foglalkozások szinterei

- * család (információgyűjtés, otthoni hatások, környezettanulmány)
- * ifjúságvédelmi felelős
- * védőnő
- * iskolaorvos

2.15 Az iskola környezeti nevelési elvei

Helyzetelemzés, helyzetkép

Közvetlen társadalmi környezet adottságai

Beiskolázási

terület:

Vonyarcvashegy

Balatongyörök

Földrajzi környezet:

Balaton-part, kiemelt idegenforgalommal, fejlett infrastruktúrával kedvező feltételeket biztosít az intézmény számára.

Részletes elemzés a Pedagógiai Program helyzetelemzés című fejezetében.

Iskolai helyzetkép

Iskola elhelyezkedéséből adódó jellemzők	Célok	Tevékenység
Nagy forgalom (fő út mentén)	Közlekedési biztonság növelése, kerékpár illetve gyalogos közlekedés segítése	Közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelt tanítása
Zajszint mérsékelt	Csökkentés	Fák, cserjék ültetése
Légszennyezés	Porszint csökkentés	Zöldesítés, parkosítás az iskola környékén
Szemét	Tiszta, egészséges környezet	Szeméttárolók elhelyezése, szelektív hulladékgyűjtés, felvilágosító előadások az egészségkárosító anyagokról
Iskolabelső	Tiszta, meghitt környezet	Festések felújítások, rendszeres portalanítás, fertőtlenítés, papírtörölközők használata, dohányzóhely kialakítása.
Világítás (neon)	Takarékosság	Megfelelő fényerő biztosítás
Vízfelhasználás	Egészséges ivóvíz, takarékoság	Víztakarékos öblítés, csapok karbantartása
Eszközellátottság (kielégítő)	Tanítás, nevelés élményközpontúságának növelése,	Folyamatos bővítés
Iskolai büfé	Egészséges ételek, italok fogyasztása,	Gyümölcslevek, tejtermékek fogyasztására való figyelemfelhívás
Udvar gondozott, nagy kiterjedésű aszfaltozott és füves terület	Szabad levegőn való tartózkodás, tisztaság	Folyamatos karbantartás, udvari játékok felújítása, sziklakert gondozása
Étkeztetés (biztosított)	Kultúrált nyugodt étkezés biztosítása	Étkező nagyságának megfelelő bővítése

Alapelvek, célok, hosszú távú célok

- Olyan gyermekek nevelése, akik a természet és a társadalmi környezet szépségeire nyitottak, ezeket tudják értékelni, majd a természettel harmonikusan tudnak élni, életvitelüket harmonikusan tudják vezetni.
- A környezeti nevelés fontos célja az együttműködésre nevelés, az egymásra odafigyelés, az egymás iránti szeretet kialakítása.

- Fontos feladata a környezeti nevelésnek a kreativitás, az önálló ismeretszerzés és kritikus problémamegoldó gondolkodás képességének kialakítása, fejlesztése.
- Környezettudatos magatartás és életvitel segítése.
- Ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.
- Problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség kialakítása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód fejlesztése.

Konkrét célok, feladatok

- természeti, szociális környezet ismerete, védelme, fejlesztése,
- helyi értékek és problémák feltérképezése,
- helyi célok megfogalmazása (fa- és csemeteültetés, madárvédelem, parkok, füves területek gondozása, energiatakarékosság),
- a gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására,
- érzékenyvé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére,
- felkészíteni a gyerekeket arra, hogy a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben, megismertetni velük a takarékos és mértékletes életvitel lehetőségeit,
- a környezeti nevelés beépítése a természettudományokon kívüli tantárgyakba lehetővé teszi a sokoldalú megközelítést,
- lakóhely megismerése, természeti értékek feltárása,
- a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése.

A környezeti nevelés színterei

Hagyományos tanórák

- minden tantárgyba épüljön be a környezeti nevelés célkitűzése,
- a tanmenetekben jelölni kell azokat az órákat, amelyek tananyaga szorosan kapcsolódik a környezeti nevelés célkitűzéseikhez.

Nem hagyományos tanórai foglalkozások

- Erdei Iskola
olyan több napos szorgalmi időben megvalósuló, az intézmény helyszínétől különbözőhelyszíni, környezethez illeszkedő nevelési-tanulásszervezési egység, amelynek során a tanulás folyamatát a tanulók aktív, együttműködő megismerő tevékenységére építik.
- Jeles napokról való megemlékezés
- Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja
- Terepgyakorlatok
- Szabad környezetben tartott órák.

Tanórán kívüli lehetőségek

- szakkörök
- gyűjtőmunkák
- vetélkedők
- kirándulások, táborozások, múzeum látogatás
- akciók, kampányok
- pályázatokon való részvétel
- hulladékgyűjtés
- környezet, településszépítés

Módszerek

Hagyományos módszerek mellett a környezeti nevelés szempontjából hatékonyabbak az élményalapú, tevékenységalapú, érzékenyítő, interaktív módszerek.

Szemponatok a módszerek kiválasztásakor

- alkalmazkodjanak az életkori sajátosságokhoz,
- vonjanak be minél több tanulót,
- iskola keretein túl is legyenek hatással,
- alapvetően pozitív szemléletet tükrözzenek, kerüljük a katasztrófapedagógiát,
- kötődjenek a napi élethez,
- alapozzanak a korosztály kíváncsiságára, versenyszellemére, megismerési vágyára,
- legyen bennük sok játékos elem.

2.16 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.16.1 A magatartás fogalma

A tanuló viszonya az iskola értékrendjéhez, a Házirendben rögzített viselkedési normák és íratlan viselkedési szabályok betartásának szintjei, a tanuló viszonya társaihoz, tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz.

A *magatartás* nem azonos a *magaviselettel*. A magatartásjegy kialakításában a tartás, a morális tulajdonságok (becsületesség, kudarctűrés, önfegyelem) játsszák a döntő szerepet.

2.16.2 A magatartás értékelésének elvei

A tanuló magatartásjegyében kifejezésre jut:

- az iskolába járási fegyelme (a Házirendben meghatározott bizonyos igazolatlan óraszám, amely mellett a tanuló magatartásjegye – ha az egyéb feltételek teljesülnek – lehet példás, jó, változó);
- társaihoz való viszonya (segítőkészség, szolidaritás, stb.);
- a tanáraival szemben tanúsított magatartása (udvariasság);
- beszédstílusa, a kulturált magatartás szabályaihoz való viszonya az iskolában és az iskolai szervezésű rendezvényeken;
- a tanuló korábbi magatartásához képest történt (pozitív vagy negatív irányú) változás;
- óra alatti magaviselet (a fegyelmezettség szintje).

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon:

<i>példás</i>	(5)
<i>jó</i>	(4)
<i>változó</i>	(3)
<i>rossz</i>	(2)

érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzni.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

2.16.3 A szorgalom fogalma

A tanuló viszonya a tanuláshoz, aktivitás, érdeklődés.

2.16.4 A szorgalomjegy kialakításának elvei

A tanuló szorgalomjegyében kifejezésre jut:

- a tanuló tudás iránti igénye (szelektál-e a tárgyak között vagy minden tárgyat igyekszik tanulni),
- a tanuló *képességéhez mért* teljesítménye,
- a tanuló feladattudata (kötelező feladatai megoldásának, elkészítésének minősége, igényessége),
- a tanuló részvétele az órák menetében (aktivitás),
- a tanuló írásos és manuális munkáinak külalakja, iskolai felszerelésére vonatkozó igényessége (pl. gyakran otthon hagy-e kötelező felszerelési tárgyat).

A szorgalomjegyben kifejezett értékelés alapelvei:

- az abszolút teljesítmény helyett a relatív, tehát a képességhez mért teljesítmény minősítésének eszköze,
- az órai aktivitás csak a személyiségből fakadó tulajdonságok figyelembevételével minősíthető (a zárt, csendes, lassú, elmélyült tanuló nem kaphat elmarasztalást, amiért az órákon ritkábban jelentkezik, nyilvános szereplést nem szívesen vállal önként),
- a szorgalomjegyben tükröződnie kell a változásnak (a korábban tanúsított szorgalom javulásának vagy romlásának),
- a szorgalomjegytől – amennyire lehet – el kell különíteni a magatartásjegyet. (A fegyelmezettség önmagában nem példás szorgalom, a fegyelmezetlenség nem jelenti a szorgalom hiányát, illetve aki aktív, szorgalmas, nem biztos, hogy példás magatartású is.)

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon:

<i>példás</i>	(5)
<i>jó</i>	(4)
<i>változó</i>	(3)
<i>hanyag</i>	(2)

érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

3 Záró rendelkezések

3.1 Nyilatkozatok

Az Eötvös Károly Általános Iskola Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény Pedagógiai Programjának elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Vonyarcvashegy, 2013. március 27.

Némethné Porkoláb Judit
Szülői Közösség elnöke

Az Eötvös Károly Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény Pedagógiai Programjának elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Vonyarcvashegy, 2013. március 27.

.....
Diákönkormányzat elnöke

3.2 Elfogadás

Az Eötvös Károly Általános Iskola Pedagógiai Programját az intézmény tantestülete a 2013. április 05-én megtartott értekezletén 26 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

A Pedagógiai Program 2013. szeptember 1-jén lép hatályba azzal, hogy a helyi tanterv rendelkezéseit ettől az időponttól az első és az ötödik évfolyamon, ezt követően felmenő rendszerben kell bevezetni. A második-harmadik-negyedik és a hatodik-hetedik-nyolcadik évfolyamokon a korábbi helyi tanterv kifutó rendszerben marad érvényben.

Vonyarcvashegy, 2013. április 05.

Erdei Ferenc
igazgató

Az Eötvös Károly Általános Iskola Pedagógiai Programját jóváhagyom.

Vonyarcvashegy, 2013. május 06.

Erdei Ferenc
igazgató